муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 11 комбинированного вида»

683009, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Академика Королёва, д.47/3, ОГРН 1024101017126
ИНН 4100018182 тел/факс: 8 (4152) 27-28-55, тел. 8 (4152) 27-01-92, эл. почта: mdou-11@pkgo.ru

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 11 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА"
Коротаева Елена Владимировна, заведующий.
Удостоверяющий центр АО "ЦЕНТРИНФОРМ".
Серийный номер сертификата 01 7f 0b 72 01 5a ac db 87 4d 20 f5 f8 61 96 96 4b
2022.01.31 18:38:39+12'00'

«ПРИНЯТО»
Совет родителей
протокол № 4
от 9 декабря 2013 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующая МАДОУ
«Детский сад № 11»
_____ Е.В. Коротаева
приказ от 09.12.2013 г. № 85/72

Положение
о совете родителей (законных представителей) воспитанников МАДОУ «Детский сад № 11»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №11комбинированного вида» на основании п. 6 ст. 26 закона РФ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. № 273, Семейным кодексом РФ от 29.12.1995 г. № 223-ФЗ (ред. от 25.11.2013 г., Уставом учреждения.

1.2. Совет родителей (законных представителей) учреждения (далее – Совет) – коллегиальный орган в учреждении, действующий в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, организации взаимодействия родительской общественности и учреждения.

1.3. Решения Совета рассматриваются на общем родительском собрании и на групповом собрании родителей, при необходимости – на педагогическом совете и на общем собрании трудового коллектива учреждения.

2. Задачи Совета родителей

2.1. Основными задачами Совета являются:

- содействие администрации учреждения в реализации образовательной программы и годового плана работы;
- совершенствование условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса в учреждении, в т.ч. для охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития их личности;
- защита законных прав и интересов участников образовательных отношений;
- участие в работе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- организация и проведение совместных с родителями мероприятий (досуговых, просветительских, хозяйственных) в учреждении.

3. Функции Совета родителей

Совет родителей учреждения:

- рассматривает и обсуждает локальные нормативные акты учреждения, затрагивающие права воспитанников и работников, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений, не противоречащих действующему законодательству;
- участвует в определении приоритетных направлений воспитательно-образовательной деятельности Учреждения;
- обсуждает вопросы и вносит предложения в планирование педагогической деятельности в учреждении;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг для воспитанников, в том числе и платных;
- заслушивает информацию заведующей о создании условий для реализации образовательной программы в учреждении и перспективах развития учреждения, вносит предложения по данным вопросам;
- участвует в подведении итогов деятельности учреждения за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- принимает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ, результатах готовности к школьному обучению и др.;
- оказывает помощь Учреждению в работе с неблагополучными семьями;
- принимает участие в работе по защите прав и интересов участников образовательных отношений в учреждении;
- содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в учреждении: родительских собраний, Дней открытых дверей и др.;
- оказывает посильную помощь учреждению в реализации его уставных задач;
- привлекает спонсорскую помощь организаций для финансовой поддержки Учреждения;
- активно взаимодействует с родительской общественностью на групповых собраниях и доносит до ее сведения принятые решения и др. необходимую информацию;
- совместно с заведующей Учреждением принимает решения о награждении благодарственными письмами, грамотами наиболее активных представителей родительской общественности.

4. Права и обязанности Совета родителей

4.1. Совет родителей учреждения имеет право:

- принимать участие в управлении учреждением посредством: внесения предложений в планирование работы для усовершенствования и развития воспитательно-образовательного процесса; внесения дополнений и изменений в Устав и другие локальные акты учреждения; улучшения материально-технической базы учреждения;
- требовать от заведующей учреждением выполнения решений Совета;

- получать от руководства учреждением информацию об организации и проведении образовательной, воспитательной, оздоровительной и развивающей работы с воспитанниками;

- поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу;

- председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием членов Совета) на заседаниях педагогического совета и администрации учреждения;

- каждый член Совета имеет право быть избранным в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- каждый член Совета при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.2. Совет родителей учреждения обязан:

- выполнять в полном объеме закрепленные за ним задачи и функции;

- принимать решения в интересах всех участников образовательных отношений и в соответствии с действующим законодательством, локальными нормативными актами, Уставом учреждения;

- делегировать 5 членов Совета для работы в составе Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- отчитываться о своей работе на общем собрании и на родительских собраниях в группах 1 раз в год.

4.3. Каждый член Совета обязан:

- посещать заседания Совета и принимать участие в его работе;

- участвовать в работе родительского комитета группы;

- осуществлять свою деятельность в рамках действующего законодательства;

- нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение поручений, связанных с работой Совета.

5. Организация работы Совета родителей

5.1. В состав Совета входят председатели родительских комитетов групп или специально выбранные представители родительской общественности (по 1 человеку от каждой группы). В состав Совета могут входить сотрудники-родители воспитанников, посещающих Учреждение.

5.2. На заседание Совета могут приглашаться заведующая, педагогические, медицинские и другие работники учреждения, представители общественных организаций, родители (законные представители), представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета. Приглашенные на заседание Совета пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Совет родителей выбирает из своего состава председателя и секретаря.

5.4. Председатель Совета:

- организует деятельность Совета;

- информирует членов Совета о предстоящем заседании;

- определяет повестку дня Совета;

- организует подготовку и проведение заседаний Совета;

- контролирует выполнение решений Совета;

- взаимодействует с родительскими комитетами групп;
- взаимодействует с заведующей учреждением и другими работниками.

5.5. Заседание Совета созывается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

5.6. Информирование членов Совета о проведении заседания обязательно не менее чем за 7 дней с указанием повестки, даты, времени, места его проведения.

В ходе заседания повестка может быть изменена или дополнена по решению председателя в связи с обоснованными предложениями членов Совета и/ или приглашенных.

5.7. Заседания Совета правомочны, если на них присутствуют не менее 80% его состава.

5.8. Решение Совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

5.9. Организацию выполнения решений Совета осуществляет его председатель совместно с заведующей учреждением.

5.10. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета. Результаты выполнения решений докладываются Совету на следующем заседании.

5.11. Полномочия члена Совета могут быть досрочно прекращены:
- на основании его заявления;
- в связи с длительным отсутствием по уважительной причине (более трёх месяцев, отпуск, командировка и др.);
- в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением возложенных на него обязанностей;
- в связи с совершением правонарушений, преследуемых по закону.

5.12. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на учреждение (предоставление помещения, обеспечение канцелярскими принадлежностями, печатание и пр.).

6. Делопроизводство Совета

6.1. Заседания Совета оформляются протоколом.

6.2. Протокол заседания Совета ведет секретарь.

6.3. В протоколе фиксируются:
- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашённые (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание Совета;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения, приглашённых лиц;
- решение Совета.

6.4. Протоколы заседания Совета подписываются председателем и секретарём.

6.5. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

6.6. Протоколы ежегодно прошиваются, скрепляется подписью председателя Совета. Хранятся в делах учреждения в течение 3 лет.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения приказом заведующей учреждения и принятия Советом родителей.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом, принимаются на его заседании и утверждаются приказом заведующей.

7.3. Срок действия положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.