



УТВЕРЖДЕНО

наблюдательным советом
МАДОУ «Детский сад № 11»,
протокол заседания от 25.06.2021 г. № 2

председатель наблюдательного совета  Е.В. Рец

ПОЛОЖЕНИЕ № 1140042857
о закупке товаров, работ услуг для нужд
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 11 комбинированного вида»

г. Петропавловск-Камчатский
2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ:

Раздел № 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
Статья 1. Термины, определения и сокращения	4
Статья 2. Цели и принципы закупок	8
Статья 3. Правовые основы осуществления закупок.....	9
Статья 4. Информационное обеспечение закупок.....	9
Статья 5. Единая комиссия по закупке	135
Статья 6. Принятие решения о проведении закупки.....	137
Статья 7. Требования к участникам закупки	177
Статья 8. Правила описания объекта закупки	21
Статья 9. Способы закупок	22
Статья 10. Извещение о закупке	23
Статья 11. Документация о закупке.....	24
Статья 12. Разъяснение положений документации о закупке	Ошибка! Закладка не определена. 7
Статья 13. Признание конкурентной закупки несостоявшейся	27
Статья 14. Обеспечение заявки.....	28
Статья 15. Протоколы конкурентной закупки.....	28
Статья 16. Конкурентная закупка в электронной форме. Функционирование электронной площадки для целей проведения такой закупки	30
Статья 17. Требования к конкурентной закупке, осуществляемой закрытым способом	32
Статья 18. Методы определения НМЦ.....	33
Статья 19. Переторжка	36
Статья 20. Принятие решения об отмене закупки.....	37
РАЗДЕЛ №2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАКУПОК.....	38
ГЛАВА 1. ЗАКУПКА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА.....	38
Статья 21. Открытый конкурс.....	38
Статья 22. Извещение о проведении открытого конкурса.....	38
Статья 23. Конкурсная документация	39
Статья 24. Порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе	40
Статья 25. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе	44
Статья 26. Порядок рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе.....	45
Статья 27. Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе	46
Статья 28. Порядок заключения договора с победителем открытого конкурса	48
ГЛАВА 2. ЗАКУПКА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ	49
Статья 29. Открытый аукцион в электронной форме	49
Статья 30. Документы о проведении открытого аукциона в электронной форме	50
Статья 31. Подача заявок на открытый аукцион в электронной форме.....	52
Статья 32. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе.....	53
Статья 33. Порядок проведения открытого аукциона в электронной форме.....	54
Статья 34. Порядок заключения договора с победителем открытого аукциона в электронной форме.....	55
Статья 35. Особенности проведения открытого аукциона в электронной форме для субъектов МСП.....	57
ГЛАВА 3. ЗАКУПКА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ	59
Статья 36. Запрос котировок в электронной форме	59
Статья 37. Извещение о запросе котировок в электронной форме.....	59
Статья 38. Подача заявок.....	60
Статья 39. Открытие доступа к поданным заявкам	63
Статья 40. Рассмотрение и допуск к участию в закупке.....	64
Статья 41. Оценка и сопоставление заявок. Выбор победителя	64
ГЛАВА 4. ЗАКУПКА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ.....	60
Статья 42. Запрос предложений в электронной форме.....	66
Статья 43. Извещение о запросе предложений в электронной форме.....	67
Статья 44. Документация о запросе предложений в электронной форме.....	68
Статья 45. Разъяснение документации о закупке	68
Статья 46. Подача заявок	68
Статья 47. Открытие доступа к поданным заявкам.....	71
Статья 48. Рассмотрение и допуск к участию в закупке.....	72
Статья 49. Оценка и сопоставление заявок (подведение итогов). Выбор победителя.....	73
ГЛАВА 5. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА).....	75
Статья 50. Случаи закупки у единственного поставщика	75

Статья 51. Порядок проведения закупки у единственного поставщика (исполнителя подрядчика).....	79
РАЗДЕЛ № 3. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРОВ	80
Статья 52. Заключение договора	80
Статья 53. Исполнение договора	83
Статья 54. Обеспечение исполнения договора	84
Статья 55. Расторжение договора	85
РАЗДЕЛ № 4. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПРИОРИТЕТА ТОВАРАМ РОССИЙСКОГО ПРОИСХОЖДЕНИЯ, РАБОТАМ, УСЛУГАМ, ВЫПОЛНЯЕМЫМ, ОКАЗЫВАЕМЫМ РОССИЙСКИМИ ЛИЦАМИ.....	86
Статья 56. Предоставление приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами.....	86
РАЗДЕЛ № 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	89

Раздел № 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Термины, определения и сокращения

В настоящем Положении о закупке товаров, работ, услуг для нужд муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада № 11 комбинированного вида» применяются следующие сокращения:

Заказчик – муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 11 комбинированного вида».

Закон № 223-ФЗ – Федеральный закон от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Закон № 44-ФЗ – Федеральный закон от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

МР определения НМЦК - методические рекомендации по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), утвержденные приказом Минэкономразвития России от 2.10.2013 г. № 567.

Положение – Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчика.

ЕИС – единая информационная система в сфере закупок.

ГК РФ – Гражданский кодекс Российской Федерации.

ЕЗК заказчика – единая закупочная комиссия Заказчика.

ИНН – идентификационный номер налогоплательщика.

КЗК – коэффициент значимости критерия.

КЗП – коэффициент значимости подкритерия.

КПП – код причины постановки на учет.

НДС – налог на добавленную стоимость.

ОКПД2 – общероссийский классификатор продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2).

Открытие доступа – открытие доступа к заявкам, поданным в электронной форме.

ПЗ – план закупки.

РЗ – рейтинг заявки.

РЗК – рейтинг заявки по критерию.

Субъект МСП – субъект малого и среднего предпринимательства.

ЭТП – электронная торговая площадка.

ЭП – электронная подпись.

Аукцион - конкурентный способ закупки, проводимый в форме торгов, по которому победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения НМЦ договора, указанной в извещении, на установленный в документации о закупке «шаг аукциона», или, если в ходе проведения аукциона цена договора

снижена до нуля и закупка проводится на право заключения договора, победителем закупки признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным в документации о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену на право заключения договора. Аукцион может быть проведен только в электронной форме.

Конкурс - открытый конкурентный способ закупки, проводимый в форме торгов, при котором победителем конкурса признается участник закупки, заявка на участие в закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям документации о закупке и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании критериев оценки, указанных в документации о закупке, содержит лучшие условия исполнения договора. Открытый конкурс может быть проведен в электронной или в бумажной форме.

Запрос котировок - открытая конкурентная процедура закупки, проводимая в форме торгов, при которой победителем закупки признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным в извещении, и содержит наиболее низкую цену договора. Запрос котировок проводится в электронной форме.

Запрос предложений - конкурентный способ закупки, проводимый в форме торгов, при котором победителем запроса предложений признается участник закупки, заявка на участие в закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям документации о закупке и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании критериев оценки, указанных в документации о закупке, содержит лучшие условия исполнения договора. Запрос предложений может быть проведен в электронной форме.

Закупка у единственного поставщика - процедура закупки, при которой договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключается без проведения конкурентных процедур.

Закупка - приобретение товаров, работ, услуг.

Заявка на участие в процедуре закупки - для процедур закупок, проводимых в бумажном виде: комплект документов, содержащий предложение участника процедуры закупки, направленное заказчику по форме и в порядке, установленном документацией процедуры закупки;

для процедур закупок, проводимых в электронном виде: комплект документов, содержащий предложение участника процедуры закупки, направленное заказчику по форме и в порядке, установленном документацией процедуры закупки в форме электронного документа.

День - календарный день, за исключением случаев, когда в настоящем Положении срок устанавливается в рабочих днях.

Документация о закупке - комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения процедуры закупки, правилах подготовки, оформления и подачи предложения участником закупки, правилах выбора победителя, а так же об условиях заключаемого по

результатам процедуры закупки договора.

Извещение о закупке - неотъемлемая часть документации о закупке, включающая основную информацию о проведении закупки.

Единая комиссия по закупке - коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для проведения процедур закупок, в том числе для определения победителя закупки.

Конкурсная документация - комплект документов, содержащих информацию по техническим, организационным и коммерческим вопросам проведения торгов в форме конкурса.

Котировочная заявка - документальное подтверждение согласия участника участвовать в запросе котировок на объявленных заказчиком условиях.

Лот - часть закупаемой продукции, явно обособленная в документации о закупке, на которую в рамках проведения процедуры допускается подача отдельной заявки и заключение отдельного договора.

Начальная (максимальная) цена договора (НМЦ) - предельно допустимая цена договора (цена лота), определяемая Заказчиком в документации о закупке.

Недостовверные сведения - информация, несоответствие действительности которой документально подтверждено, либо противоречивые сведения в заявке либо документах, прилагаемых к ней.

Предмет закупки - конкретные товары, работы или услуги, которые предполагается поставить (выполнить, оказать) заказчику на условиях, определенных в документации о закупке.

Идентичными признаются товары, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки (функциональные, технические, качественные, а также эксплуатационные характеристики). При определении идентичности товаров могут учитываться, в частности, страна происхождения и производитель. Незначительные различия во внешнем виде товаров могут не учитываться. Идентичными признаются работы, услуги, обладающие одинаковыми характерными для них основными признаками (качественными характеристиками), в том числе реализуемые с использованием одинаковых методик, технологий, подходов, выполняемые (оказываемые) подрядчиками, исполнителями с сопоставимой квалификацией.

Однородными признаются товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения. Однородными признаются работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, репутация на рынке, а также вид работ, услуг, их объем, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость.

Оператор электронной торговой площадки (оператор ЭТП) -

коммерческая организация юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также - программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Закона 223-ФЗ. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений настоящей статьи.

Официальный сайт о размещении заказов (официальный сайт) - сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, содержащий информацию о закупках товаров, работ, услуг (www.zakupki.gov.ru).

Переторжка - процедура, направленная на добровольное изменение первоначальных предложений участников конкурса с целью повысить их предпочтительность для Заказчика.

Победитель закупки - участник закупки, сделавший наилучшее для Заказчика предложение в соответствии с критериями и условиями документации о закупках.

Поставщик (исполнитель, подрядчик) - юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, заключившее договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг с Заказчиком.

Приоритет - приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, устанавливаемый законодательством.

Процедура закупки - порядок действий Заказчика, направленных на определение участника закупки, с целью заключения с ним договора поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для удовлетворения потребностей Заказчика в соответствии с требованиями настоящего Положения и документации о закупке.

Сайт Заказчика - сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://mdou11pk.ru/>

Способ закупки - вид закупки, определяющий обязательные действия при осуществлении процедуры закупки.

Участник закупки - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и

места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые подают заявку на участие в процедуре закупки.

Электронная торговая площадка - программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения процедур закупки в электронной форме в режиме реального времени на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг - (ЕИС), официальный сайт ЕИС в сети Интернет (<http://www.zakupki.gov.ru>)ю

Электронная цифровая подпись - реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного электронного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной цифровой подписи и позволяющий идентифицировать владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе.

Электронный документ - документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме.

Этап - ограниченная каким-либо событием (истечением заранее определенного срока, завершением заранее отведенного числа попыток, подачей какого-либо документа и т.д.) процедура конкурса или иного способа закупки, по результатам которой принимается какое-либо решение в отношении всех ее участников (допустить на следующий этап, выбрать наилучшего и т.п.)

Статья 2. Цели и принципы закупок

1. Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 11 комбинированного вида» разработано в соответствии с требованиями Закона № 223-ФЗ.

2. Настоящее Положение регламентирует закупочную деятельность Заказчика и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров в целях:

- создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с установленными им показателями;
- реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- обеспечение гласности и прозрачности закупок;
- обеспечение целевого и эффективного использования средств;
- предотвращение коррупции и других злоупотреблений;
- развитие и стимулирование добросовестной конкуренции.

3. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

- информационная открытость закупки;
- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.
- обеспечение бесперебойного функционирования Заказчика, недопущение препятствий его уставной деятельности.

4. Настоящее Положение не регулирует отношения, указанные в ч. 4 ст. 1 Закона № 223-ФЗ.

Статья 3. Правовые основы осуществления закупок

1. При осуществлении закупок Заказчик руководствуется [Конституцией](#) РФ, Гражданским [кодексом](#) РФ, [Законом](#) № 223-ФЗ, Федеральным законом от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, настоящим Положением.

2. Настоящее Положение утверждается Наблюдательным советом Заказчика.

3. Настоящее Положение является документом, регламентирующим закупочную деятельность Заказчика и содержит требования к порядку подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров.

Статья 4. Информационное обеспечение закупок

1. Положение о закупке, изменения, вносимые в такое положение

1.1. Положение о закупке является документом, который регламентирует закупочную деятельность Заказчика и должен содержать требования к закупке, в том числе порядок подготовки и осуществления закупок, а также порядок и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, иные, связанные с обеспечением закупки положения.

1.2. Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению на официальном сайте не позднее 15 (пятнадцати) дней со дня их утверждения Наблюдательным советом Заказчика.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вступают в силу с даты их размещения на официальном сайте. В случае, если извещение о процедуре закупки размещено на официальном сайте до даты внесения изменений и дополнений в настоящее Положение, проведение такой процедуры закупки и подведение ее итогов осуществляется в порядке, действовавшем на дату размещения соответствующего извещения о процедуре закупки на официальном сайте.

2. План закупки товаров, работ, услуг

2.1. Порядок формирования плана закупок, сроки размещения на Официальном сайте такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации и настоящим Положением. План закупок формируется в соответствии с требованиями Правительства Российской Федерации, определяемыми на основании части 2 статьи 4 Закона № 223-ФЗ.

2.2. Проведение закупок осуществляется в соответствии с планом закупок. Не допускается проведение закупок без включения соответствующей закупки в план закупок, за исключением случаев, которые не подлежат размещению в ЕИС, указанных [в п. 6. настоящего положения](#).

2.3. Планирование закупок товаров, работ, услуг на плановый финансовый год осуществляется на основании заявок должностных лиц с целью обеспечения бесперебойного функционирования и развития учреждения.

2.4. После заключения между учредителем, в лице Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – ПКГО), и Заказчиком Соглашений о порядке и условиях предоставления бюджетных средств формируется план закупок и, утвержденный приказом руководителя Заказчика, размещается в ЕИС.

2.5. Размещение плана закупки на официальном сайте должно быть осуществлено Заказчиком в течение 10 (десяти) календарных дней с даты его утверждения, но не позднее 31 декабря текущего календарного года.

2.6. Корректировка плана закупки может осуществляться в случае:

а) изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

б) изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;

в) отмены Заказчиком закупки, предусмотренной планом закупки;

г) возникновения обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана закупки было невозможно;

д) выявления технических ошибок в плане закупки;

е) в иных случаях, установленных положением о закупке и другими документами Заказчика.

2.7. Размещение информации на официальном сайте о внесении изменений в план закупки осуществляется в течение 10 (десяти) календарных дней с даты, установленной в приказе о внесении изменений.

В случае, если закупка товаров (работ, услуг) осуществляется путем проведения торгов, внесение изменений в план закупки осуществляется в срок не позднее размещения на официальном сайте извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений.

В случае, если закупка товаров (работ, услуг) осуществляется способом закупки у единственного поставщика, и которую на день составления плана закупок предвидеть было невозможно, она включается в план закупки одновременно с оформлением договора, но до его дня заключения.

2.8. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается Заказчиком в ЕИС на период от пяти до семи лет согласно требованиям, указанным в п. 3, 4 статьи 4 Закона № 223-ФЗ.

3. Осуществление конкурентных закупок

3.1. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг в ЕИС размещается информация о закупке, в том числе извещение о закупке, документация о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, изменения, вносимые в такое извещение и документацию, разъяснения положений документации, протоколы, составляемые в ходе закупки, а также иная информация, размещение которой предусмотрено Законом 223-ФЗ о закупках и данным Положением.

3.2. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации, размещаются Заказчиком в единой информационной системе в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

3.3. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются Заказчиком на официальном сайте в течение 3 рабочих дней со дня подписания таких протоколов.

4. Реестр договоров

4.1. Порядок ведения реестра договоров, в том числе включаемые в него информация и документы о закупках, сроки размещения таких информации и документов в указанном реестре устанавливается Правительством Российской Федерации.

4.2. Обеспечение ведения реестра в ЕИС осуществляется Федеральным казначейством.

4.3. Ведение реестра осуществляется в электронном виде.

4.4. В реестр включаются следующие информация и документы:

- а) наименование Заказчика;
- б) сведения о способе закупки, сведения об осуществлении закупки в электронной форме;
- в) дата подведения итогов закупки (при наличии) и реквизиты документа, подтверждающего основание заключения договора (при наличии);
- г) дата заключения договора и номер договора (при наличии);
- д) предмет договора, цена договора, информация о цене единицы товара, работы или услуги, срок (период) его исполнения, наименование страны происхождения товара в соответствии с общероссийским классификатором (в том числе в случае, если поставка товара предусмотрена условиями договора на выполнение работ, оказание услуг). В случае если предметом договора являются

работы по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, информация о цене единицы товара, о стране происхождения товара включается в реестр в отношении товара, который в соответствии с законодательством РФ о бухгалтерском учете подлежит принятию заказчиком к бухгалтерскому учету в качестве отдельного объекта основных средств;

е) сведения о поставщике (подрядчике, исполнителе):

в отношении юридического лица - наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, информация о его отнесении к субъекту малого и (или) среднего предпринимательства и идентификационный номер налогоплательщика;

в отношении физического лица - фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства и идентификационный номер налогоплательщика;

ж) информация об изменении условий договора с указанием условий, которые были изменены, а также документы, подтверждающие такие изменения;

з) информация и документы, касающиеся результатов исполнения договора, в том числе оплаты договора, а также наименование страны происхождения поставленного товара в соответствии с общероссийским классификатором (в том числе в случае, если поставка товара предусмотрена условиями договора на выполнение работ, оказание услуг). В случае если предметом договора являются работы по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, информация о поставленном товаре включается в реестр в отношении товара, который в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете подлежит принятию заказчиком к бухгалтерскому учету в качестве отдельного объекта основных средств;

и) информация об установлении в договоре требования о привлечении к его исполнению субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе об общей стоимости заключаемых поставщиком (подрядчиком, исполнителем) с указанными субъектами договоров (далее - договоры с субподрядчиками);

к) информация о договорах с субподрядчиками, в том числе наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения субподрядчика, его идентификационный номер налогоплательщика, а также предмет и цена договора с субподрядчиками;

л) информация о расторжении договора с указанием оснований его расторжения, а также документы, подтверждающие такое расторжение;

м) копия заключенного договора, подписанная с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи лица, имеющего право действовать от имени Заказчика;

н) номер извещения о закупке (при наличии);

о) сведения об осуществлении Заказчиком, определяемым Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8.2 статьи 3 ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», закупки у субъекта малого и среднего предпринимательства, в том числе сведения об

осуществлении закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства;

п) информация об объеме финансового обеспечения закупки за счет субсидии, предоставляемой в целях реализации национальных и федеральных проектов, а также комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры, по каждому коду целевой статьи расходов, коду вида расходов. Указанная информация включается в реестр в отношении закупки, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет субсидии, предоставляемой в целях реализации национальных и федеральных проектов, а также комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры.

4.5. В течение 3 (трёх) рабочих дней со дня заключения договора, в том числе договора, заключенного Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает 100 тыс. руб., Заказчик вносит информацию и документы, установленные Правительством РФ, в реестр договоров.

4.6. Информация о результатах исполнения, изменения, расторжения договора вносится Заказчиком в реестр договоров в течение 10 (десяти) календарных дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора и соответствующие документы.

5. Сведения о количестве и об общей стоимости заключенных договоров

5.1. Заказчик не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным, размещает в ЕИС:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Закона № 223-ФЗ;

2) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

6. Не подлежат размещению в ЕИС:

6.1. Не подлежат размещению сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, сведения о закупке, осуществляемой в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Законом № 223-ФЗ.

6.2. На основании части 15 статьи 4 Закона № 223-ФЗ Заказчик вправе не размещать в ЕИС:

6.2.1 сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 000 рублей;

6.2.2 сведения о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

6.2.3 сведения о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества;

6.2.4 сведения о закупке в случае возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, также при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций.

6.3. Правительство Российской Федерации вправе определить:

1) конкретную закупку, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе;

2) перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе;

3) перечень оснований неразмещения в единой информационной системе информации о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым заключен договор;

4) перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются конкретными заказчиками, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе.

7. Обязательны для размещения в ЕИС:

- извещение об осуществлении конкурентной закупки;
- документация о конкурентной закупке;
- проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке;
- изменения, внесенные в эти извещение и документацию;
- разъяснения этой документации;
- протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки, итоговый протокол;
- иная информация, размещение которой в единой информационной системе предусмотрено Законом № 223-ФЗ и Положением о закупке.

В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

Статья 5. Единая комиссия по закупке

1. В целях обеспечения проведения процедур закупок товаров, работ, услуг Заказчиком создается Единая комиссия по закупке.

2. Единая комиссия по закупке является коллегиальным органом, который создается Заказчиком для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3. Заказчик принимает решение о создании Единой комиссии, определяет ее состав, назначает председателя, утверждает Положение о Единой комиссии, в котором определяются конкретные цели и задачи такой комиссии, права, обязанности и ответственность членов комиссии.

4. Основные функции Единой комиссии по закупке:

4.1. Организует разработку необходимых нормативных и методических документов по планированию и организации закупок на основе применения регламентированных процедур, разработку обязательных или рекомендованных для использования форм закупочной документации и иных необходимых для использования форм документов, осуществляет рассмотрение указанных документов и представляет их в установленном порядке на утверждение руководству учреждения.

4.2. Участвует в формировании годового плана закупок учреждения в соответствии с потребностями учреждения.

4.3. В случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя):

- проводит предварительную работу по запросу и изучению ценовых предложений потенциальных поставщиков;

- вправе выбирать поставщика (подрядчика, исполнителя), обосновывая и документально оформляя в протоколе невозможность и/или нецелесообразность использования иных способов закупки, а также цену договора и иные существенные условия договора;

- выдвигает обоснованные рекомендации руководителю учреждения для последующего заключения договора с единственным поставщиком.

4.4. В установленных случаях предоставляет информацию о планировании осуществления закупки на рассмотрение коллегиальному органу практического руководства учреждением – Наблюдательному совету для последующего принятия решения.

4.5. Проводит анализ состояния дел в области закупок для нужд учреждения, вносит руководству предложения по совершенствованию закупок.

4.6. Организует должную информационную поддержку проведения закупок путём политики взаимодействия учреждения со средствами массовой информации.

Для выполнения вышеуказанной деятельности Единая комиссия вправе запрашивать необходимые документы и информацию у руководителя учреждения, привлекать к работе единой комиссии консультантов и экспертов в соответствии с внутренними нормативными документами учреждения.

4.7. Единая комиссия осуществляет свою деятельность путём проведения заседаний. Заседания по результатам деятельности проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.8. Члены единой комиссии по закупке:

- согласовывают способы закупки;
- признают заявки, поданные участником, и самого участника соответствующими или не соответствующими требованиям документации о закупке, принимают решения о допуске или отказе в допуске к участию в закупке;
- осуществляют рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в закупке, определяют победителя или принимают иное решение по результатам закупки;
- предлагают Заказчику заключить договор по результатам закупки или принимают другое решение;
- рассматривают жалобы на действия (бездействие) Заказчика, полученные от участников закупок;
- решают спорные вопросы и иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

5. Единая комиссия по закупке правомочна осуществлять свои функции, если на заседании присутствует не менее 50 процентов общего числа ее членов. При отсутствии кворума Заказчик на основании приказа руководителя заменяет отсутствующих членов единой комиссии по закупкам новыми лицами, не допуская переноса даты и времени заседаний комиссии.

6. Каждый член единой комиссии по закупке имеет один голос. Члены комиссии не вправе воздерживаться от голосования при принятии решений. Решения принимаются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равенстве голосов голос председателя Единой комиссии по закупке является решающим.

7. Членами Единой комиссии по закупке не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах закупки, в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке либо состоящие в штате организаций, которые представили указанные заявки. Кроме того, в состав комиссии не могут входить физические лица, на которых способны оказывать влияние участники закупок, в том числе участники (акционеры) этих организаций, члены их органов управления, кредиторы участников закупок.

В случае, если член комиссии по закупке может быть признан лично заинтересованным в результатах закупок, он отстраняется от участия в ее работе по всем вопросам, касающимся соответствующих закупок.

8. Решения комиссии по закупке оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами комиссии, принявшими участие в заседании. К протоколу заседания Единой комиссии по закупке прилагаются все рассматриваемые на нем документы.

Статья 6. Принятие решения о проведении закупки

1. После утверждения плана закупки товаров, работ, услуг на предстоящий год Заказчик осуществляет закупку товаров, работ, услуг с учетом сроков прохождения процедур в соответствии с настоящим Положением.

2. При осуществлении Заказчиком закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) товаров (работ, услуг), стоимость которых не превышает ста тысяч рублей, заключение договора с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) является одновременно решением о проведении закупки и не требует принятия дополнительного распорядительного документа.

3. В случае, если в соответствии с требованиями Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» закупка товаров, работ, услуг является для Заказчика крупной сделкой, закупка совершается на основании решения Наблюдательного совета.

Статья 7. Требования к участникам закупки, в том числе для субъектов МСП

1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

2. К участникам закупки, в том числе с участием субъектов МСП, Заказчик вправе установить следующие требования:

1) соответствие участника закупки требованиям, установленным законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки;

2) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

3) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;

4) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном [Кодексом](#) РФ об административных правонарушениях, на день подачи заявки или конверта с заявкой от участника;

5) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера

юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

б) отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член комиссии по закупке состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящего пункта понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

7) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях «Незаконное вознаграждение от имени юридического лица»;

8) участник закупки не является офшорной компанией;

9) об отсутствии сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Федеральными законами № 223-ФЗ, и (или) № 44-ФЗ.

3. Заказчик вправе устанавливать исчерпывающий перечень условий, выполнение которых обязательно для участия в закупке, например, дополнительные требования, указав их в извещении об осуществлении закупки и/или в документации о закупке, в т.ч. такие как:

- обладание исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности либо правами на использование результатов

интеллектуальной деятельности в объеме, достаточном для исполнения договора;

- соответствие всем нормам охраны труда и техники безопасности.

4. На основании Постановлений Правительства Российской Федерации Заказчик вправе устанавливать к участникам закупок отдельных видов товаров, работ, услуг дополнительные требования и запреты, в том числе к наличию:

- финансовых ресурсов для исполнения договора;
- на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора;
- опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации;
- необходимого количества специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения контракта.

5. Участник закупки должен составлять заявку на участие в закупке по форме, установленной извещением о проведении закупки и документацией. Из текста заявки должно ясно следовать, что ее подача является принятием (акцептом) всех условий Заказчика.

6. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке.

7. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке применяются в равной степени ко всем участникам закупки.

8. В случае, если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные Заказчиком в документации о закупке к участникам закупки, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности.

9. Участник закупки не допускается единой комиссией по закупке к участию в закупке в случае:

1) непредставления документов, определенных закупочной документацией, а равно наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки (соисполнителях, субподрядчиках, субпоставщиках, если требования к предоставлению документов о соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках) были установлены в закупочной документации) или о товарах, работах услугах на поставку, выполнение, оказание которых проводится закупка;

2) несоответствия участника процедуры закупки (соисполнителей, субподрядчиков, субпоставщиков, если требования к последним были установлены в закупочной документации), требованиям, установленным в закупочной документации;

3) поданная участником закупки заявка не соответствует требованиям закупочной документации, в том числе:

- наличие в такой заявке предложения о цене договора, превышающего начальную (максимальную) цену договора, установленную в закупочной документации;
- несоответствие предложения о качественных технических характеристиках товара, работ, услуг, их безопасности, функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, размере, упаковке, отгрузке товара, результатам работ и иным показателям, установленным в закупочной документации;
- несоответствие предложения об иных условиях исполнения договора, требованиям, установленным в закупочной документации;
- заявка не является полной;
- документы не подписаны и не оформлены должным образом в соответствии с требованиями конкурсной документации;
- заявка подана и/или подписана участником, не отвечающим критериям правомочности или полномочия которого не подтверждены;
- в заявках на участие в конкурсе заявлены два и более предложения о цене контракта;
- несоответствие заявки другим требованиям конкурсной документации.

4) невнесение денежных средств, в качестве обеспечения заявки, в случае установления соответствующего требования в закупочной документации, непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки;

5) наличия сведений об участнике процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков, если такое требование установлено в закупочной документации.

10. Заказчик вправе запросить у соответствующих органов и организаций сведения о проведении ликвидации участника закупки - юридического лица, подавшего заявку на участие в закупке, о принятии арбитражным судом решения о признании такого участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, о приостановлении деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, о наличии задолженностей такого участника по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды, об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб.

11. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником закупки на участие в закупке, Заказчик на основании решения единой комиссии по закупкам имеет право отстранить такого участника от участия в закупке на любом этапе ее проведения (в том числе отказаться от заключения договора по итогам закупки и (или) расторгнуть заключенный договор в одностороннем порядке).

12. Любой участник закупки вправе обжаловать в суде, в антимонопольном органе действия (бездействие) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг в установленном законодательством РФ порядке.

Статья 8. Правила описания предмета закупки

1. При описании требований к закупаемым товарам, работам, услугам необходимо соблюдать следующее:

1) устанавливаемые требования к товарам, работам, услугам должны быть понятными и полными, обеспечивать четкое и однозначное изложение требований к качеству и иным показателям товаров, работ, услуг;

2) должны учитываться действующие на момент закупки требования, предъявляемые законодательством Российской Федерации по видам товаров, об обязательной сертификации, декларировании, о соответствии техническому регламенту и др.;

3) требования к закупаемым товарам, работам, услугам должны быть ориентированы на приобретение качественных товаров, работ, услуг, имеющих необходимые Заказчику потребительские свойства и технические характеристики;

4) поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства) в случае, если иное не предусмотрено описанием объекта закупки.

2. Описание предмета закупки

1) в описании предмета закупки требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством РФ о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации РФ, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством РФ о техническом регулировании, законодательством РФ о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов,

наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова "(или эквивалент)", за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров РФ или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Закона 223-ФЗ, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

3. Особенности описания отдельных видов объектов закупок могут устанавливаться Правительством Российской Федерации.

Статья 9. Способы закупок

1. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью заключения с ним договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для удовлетворения нужд Заказчика может осуществляться с помощью следующих способов закупки, предусмотренных действующим законодательством и настоящим положением:

1.1. конкурентные закупки:

- открытый конкурс;
- открытый аукцион в электронной форме;
- запрос котировок в электронной форме;
- запрос предложений в электронной форме.

1.2. неконкурентные закупки:

- закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

2. Осуществление закупки в электронной форме является обязательным, если объектом закупки является продукция, включенная в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме.

3. Обязательна для Заказчиков конкурентная закупка в электронной форме,

участниками которой с учетом особенностей, установленных Правительством РФ в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 223-ФЗ, могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

4. Проведение закупок в электронной форме обеспечивается оператором электронных площадке на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», зарегистрированной в соответствии с законодательством Российской Федерации. Правила и процедуры проведения закупки с использованием электронной площадки устанавливаются регламентом работы электронной площадки и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки.

5. Выбор конкретной процедуры закупки осуществляется Заказчиком самостоятельно.

Статья 10. Извещение о конкурентной закупке

1. В извещении о проведении конкурентной закупки должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) наименование и описание объекта закупки с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии со статьей 8 Положения;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, сроки поставки (завершения работы) или график оказания услуг;
- 5) форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;
- 6) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 7) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;
- 8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);
- 9) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при осуществлении закупки в электронной форме);
- 10) размер обеспечения заявки на участие в закупке, срок и порядок его предоставления участником закупки и возврата Заказчиком, в случае если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке;
- 11) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления лицом, с которым заключается договор, срок и порядок его

возврата Заказчиком, в случае если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора;

12) срок заключения договора после определения победителя закупки;

13) сведения о праве Заказчика отказаться от проведения процедуры закупки;

14) ограничения на участие в закупке, установленные Заказчиком в соответствии законодательству РФ;

15) иные сведения.

2. Заказчик вправе включить в извещение о конкурентной закупке другие условия проведения процедуры закупки.

3. Сведения, содержащиеся в извещении о конкурентной закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о конкурентной закупке.

4. **Изменения**, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае внесения изменений в извещение срок подачи заявок на участие в такой закупке продлевается таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного Положением о закупке для данного способа закупки.

Статья 11. Документация о конкурентной закупке

1. Для осуществления конкурентной закупки Заказчик разрабатывает и утверждает документацию о закупке (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме), которая размещается в единой информационной системе вместе с извещением об осуществлении закупки и включает в себя сведения, предусмотренные данной статьей.

2. Документация о конкурентной закупке должна содержать следующие сведения:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

2) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством РФ о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством РФ о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством РФ о техническом регулировании, законодательством РФ о стандартизации требования к

безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

3) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

4) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик в соответствии со статьей 8 настоящего Положения;

5) должны быть указаны требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги. Требования к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об осуществлении монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара, указываются при необходимости;

6) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

7) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

8) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

9) обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

10) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

11) требования к участникам такой закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

12) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

13) формы, порядок, дата начала и дата и время окончания срока

предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

14) место, дата и время проведения закупки;

15) величина понижения начальной (максимальной) цены договора («шаг аукциона») (в случае осуществления закупки в форме открытого электронного аукциона);

16) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в случае осуществления закупки в электронной форме);

17) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке (*при осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства путем проведения аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме установление критериев и порядка оценки не допускается*);

18) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке (*при осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства путем проведения аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме установление критериев и порядка оценки не допускается*);

19) срок, в течение которого участник закупки должен подписать проект договора;

20) Заказчик вправе установить в документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявок [согласно ст. 13 настоящего Положения](#);

21) иные сведения.

3. К документации о закупке должен быть приложен проект договора, который является ее неотъемлемой частью.

4. Заказчик вправе включить в состав документации о закупке дополнительно иные сведения.

5. Сведения, содержащиеся в документации о закупке, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении закупки.

6. Со дня размещения на официальном сайте извещения о проведении закупки Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу документацию в порядке, указанном в извещении о проведении закупки.

7. Предоставление документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

8. Предоставление документации о закупке до размещения на официальном сайте извещения о закупки не допускается.

9. **Изменения**, вносимые в документацию о конкурентной закупке размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае внесения изменений в документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке продлевается таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в

такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного Положением о закупке для данного способа закупки.

10. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся Заказчиком не менее 3 (трех) лет.

Статья 12. Разъяснение положений документации о закупке

1. Любой участник конкурентной закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

2. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса о разъяснении Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос.

3. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

4. Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

Статья 13. Признание конкурентной закупки несостоявшейся

1. Конкурентная закупка признается несостоявшейся, если:

1) по окончании срока подачи заявок на конкурентный способ закупки не подано ни одной заявки;

2) по окончании срока подачи заявок на конкурентный способ закупки подана только одна заявка;

3) по результатам рассмотрения заявок (отборочная стадия), поданных на конкурентный способ закупки единой комиссией по закупкам принято решение о признании всех поданных заявок несоответствующими требованиям документации о закупке - отклонение;

4) по результатам рассмотрения заявок (отборочная стадия), поданных на конкурентный способ закупки единой комиссией по закупкам принято решение о признании только одной заявки соответствующей требованиям документации о закупке;

5) по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе единой комиссией по закупкам принято решение об отказе в допуске всем участникам процедуры закупки, подавшим заявки;

б) по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе единой комиссией по закупкам принято решение о допуске к участию в аукционе только одного участника процедуры закупки;

7) в ходе проведения аукциона не было сделано ни одного предложения о цене договора или в ходе проведения аукциона было сделано только одно предложение о цене договора;

8) по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе, единой комиссией по закупкам принято решение о несоответствии требованиям, установленным документацией о закупке, всех вторых частей заявок на участие в аукционе (при соответствующем условии аукциона);

9) по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе единой комиссией по закупкам принято решение о соответствии требованиям документации о закупке только одной второй части заявки на участие в аукционе (при соответствующем условии аукциона).

2. В случае если закупка признана несостоявшейся, информация об этом указывается в протоколе единой комиссии по закупкам, который должен быть размещен Заказчиком в официальных источниках не позднее 3 (трех) дней со дня подписания.

3. В случае признания конкурентной закупки несостоявшейся по основаниям Заказчик вправе:

- 1) принять решение о проведении повторной закупки;
- 2) осуществить закупку у единственного поставщика;
- 3) отказаться от проведения закупки.

Статья 14. Обеспечение заявки

1. В документации Заказчик определяет размер обеспечения заявки на участие в закупке, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств, порядок, сроки и условия возврата Заказчиком такого обеспечения в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке.

2. Заказчик не устанавливает в документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 5 (пять) миллионов рублей. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 5 (пять) миллионов рублей, Заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более 5 (пяти) процентов начальной (максимальной) цены договора.

3. Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в случае уклонения или отказа участника закупки от заключения договора.

Статья 15. Протоколы конкурентной закупки

15.1. Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки на этапе рассмотрения, должен содержать следующие сведения:

- 1) сведения о месте, дате, времени проведения рассмотрения заявок;
- 2) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупке;
- 3) наименование и номер предмета закупки (лота);
- 4) дата подписания протокола;
- 5) идентификационный номер участников конкурентной закупки, заявки которых были рассмотрены;
- 6) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;
- 7) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения Единой комиссии по закупке о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);
- 8) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;
- 9) подписи всех присутствующих на заседании членов Единой комиссии.

15.2. Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (далее - итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

- 1) место, дата, время проведения оценки и сопоставления заявок, дата подписания протокола;
- 2) фамилии, имена, отчества, должности членов единой комиссии по закупкам;
- 3) наименование предмета закупки (лота конкурса) и номер закупки (лота конкурса);
- 4) идентификационный номер участников конкурентной закупки;
- 5) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки.

Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

б) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

7) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии закупкам о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

8) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

9) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке.

15.3. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются Заказчиком на официальном сайте в течение 3 дней со дня подписания таких протоколов.

Статья 16. Конкурентная закупка в электронной форме. Функционирование электронной площадки для целей проведения такой закупки

1. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в единой информационной системе таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление Единой комиссии по закупке доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии Законом 223-ФЗ, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

2. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений настоящей статьи.

3. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию

на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

4. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, Заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

5. Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки.

6. Информация, связанная с осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном законом 223-ФЗ. В течение одного часа с момента размещения такая информация должна быть размещена в ЕИС и на электронной площадке. Такая информация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

7. В течение одного часа с момента размещения в ЕИС извещения об отказе от осуществления конкурентной закупки в электронной форме, изменений, внесенных в извещение об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацию о такой закупке, разъяснений положений документации о такой закупке, запросов Заказчиков о разъяснении положений заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем участникам конкурентной закупки в электронной форме, подавшим заявки на участие в ней, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений документации о конкурентной закупке, уведомление об указанных запросах о разъяснении положений заявки участника такой закупки заказчиком по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса.

8. При направлении оператором электронной площадки Заказчику электронных документов, полученных от участника конкурентной закупки в электронной форме, до подведения результатов конкурентной закупки в электронной форме оператор электронной площадки обязан обеспечить конфиденциальность информации об этом участнике, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Федеральным законом.

9. Оператором электронной площадки обеспечивается конфиденциальность информации:

1) о содержании заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений до момента открытия к ним доступа заказчику в сроки, установленные извещением об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацией о конкурентной закупке в электронной форме;

2) о содержании ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, за исключением проведения аукциона в электронной форме, а также дополнительных ценовых предложений (если подача дополнительных ценовых предложений предусмотрена извещением об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме и документацией о конкурентной закупке в электронной форме) до формирования итогового протокола. Сопоставление ценовых предложений осуществляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки при формировании итогового протокола.

10. Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

11. Оператор электронной площадки обязан обеспечить непрерывность осуществления конкурентной закупки в электронной форме, неизменность подписанных электронной подписью электронных документов, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для осуществления конкурентной закупки в электронной форме, равный доступ участников конкурентной закупки в электронной форме к участию в ней. За нарушение указанных требований оператор электронной площадки несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Заказчик вправе проводить конкурентные закупки как в электронной, так и в неэлектронной форме. Исключительно в электронной форме осуществляются конкурентные закупки товаров, работ, услуг, которые в соответствии с Постановлением Правительства РФ N 1352 проводятся только среди субъектов МСП. Также только в электронной форме осуществляются закупки товаров, работ, услуг, которые включены в Перечень, утвержденный Постановлением Правительства РФ от 21.06.2012 N 616. Исключение составляют следующие случаи:

1) информация о закупке в соответствии с ч. 15 ст. 4 Закона N 223-ФЗ не подлежит размещению в ЕИС;

2) потребность в закупке возникла вследствие произошедшей аварийной ситуации, непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения;

3) проводится закупка у единственного поставщика.

Статья 17. Требования к конкурентной закупке, осуществляемой закрытым способом

1. Закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений или иная конкурентная закупка, осуществляемая закрытым способом, проводится в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято

решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Закона 223-ФЗ, или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона 223-ФЗ.

2. Закрытая конкурентная закупка осуществляется в порядке, установленном статьей 15 настоящего положения.

3. Информация о закрытой конкурентной закупке не подлежит размещению в единой информационной системе. При этом в сроки, установленные для размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, Заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе осуществления закрытой конкурентной закупки, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в порядке и в сроки, установленные положением о закупке. Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

Статья 18. Методы определения НМЦ

1. Порядок определения, обоснования и утверждения НМЦ устанавливается Заказчиком с учетом действующего функционального распределения обязанностей, исходя из необходимости обеспечения объективного и профессионального подхода к определению НМЦ.

2. Методы определения НМЦ:

2.1. Нормативный метод заключается в расчете начальной (максимальной) цены договора на основе требований к закупаемым товарам, работам, услугам, если такие требования предусматривают установление предельных цен товаров, работ, услуг, информация о которых размещена в ЕИС.

2.2. Тарифный метод применяется Заказчиком, если в соответствии с законодательством РФ цены закупаемых товаров, работ, услуг подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. В этом случае НМЦ договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяются по регулируемым ценам (тарифам) на товары, работы, услуги.

2.3. Для проектно-сметного метода основанием для определения НМЦ на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства, проведение работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, за исключением научно-методического руководства, технического и авторского надзора, является проектная документация (включающая сметную стоимость работ), разработанная и утвержденная в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируется осуществлять полностью или частично за счет средств федерального бюджета, то вне зависимости от обязательности проведения государственной экспертизы проектной документации проводится проверка достоверности определения сметной стоимости строительства объекта капитального строительства в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. N 427 «О порядке проведения проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, строительство которых финансируется с привлечением средств федерального бюджета».

Проектно-сметный метод может применяться при определении и обосновании НМЦ договора на текущий ремонт зданий, строений, сооружений, помещений здания.

2.4. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в установлении начальной (максимальной) цены договора на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

3. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) является приоритетным для определения и обоснования НМЦ договора.

4. Для удовлетворения актуальной потребности Заказчика в товарах, работах, услугах проводится исследование рынка посредством сбора и анализа общедоступной ценовой информации, к которой относится в том числе:

- информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц;

- информация о котировках на российских биржах и иностранных биржах;

- информация о котировках на электронных площадках;

- данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;

- информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;

- информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенная в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации;

- иные источники информации, в том числе общедоступные результаты изучения рынка.

5. НМЦ методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) определяется по формуле:

$$\text{НМЦК}^{\text{рын}} = \frac{v}{n} * \sum_{i=1}^n y_i$$

где:

- НМЦК, определяемая методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
- v - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);
- n - количество значений, используемых в расчете;
- i - номер источника ценовой информации;
- y_i - цена единицы товара, работы, услуги, представленная в источнике с номером i.

6. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) Заказчик может использовать обоснованные им коэффициенты или индексы для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

7. Цены прошлых периодов, используемые в расчетах, могут быть приведены к текущему уровню цен путем применения коэффициента, рассчитанного в соответствии с формулой:

$$k^{\text{пр}} = \frac{100 + \sum_{\text{тф}}^t (\text{ИПЦ}_t - 100)}{100}$$

где:

- $k^{\text{пр}}$ - коэффициент для пересчета цен прошлых периодов к текущему уровню цен;
- тф - срок формирования ценовой информации, используемой для расчета;
- t - месяц проведения расчетов НМЦК;
- ИПЦ_t - индекс потребительских цен на месяц в процентах к предыдущему месяцу, соответствующий месяцу в интервале от тф до t включительно, установленный Федеральной службой государственной статистики (официальный сайт в сети "Интернет" www.gks.ru).

8. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) является приоритетным для определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения и обоснования НМЦ договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

9. В целях получения ценовой информации в отношении товара, работы, услуги и НМЦ договора для заключения как с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) уполномоченный член [Единой комиссии](#) по закупке направляет потенциальным поставщикам (подрядчикам, исполнителям) не менее 3-х запросов о предоставлении ценовой информации.

9.1. Запрос о предоставлении ценовой информации может содержать:

- подробное описание объекта закупки, включая указание единицы измерения, количества товара, объема работы или услуги;
- основные условия исполнения договора, заключаемого по результатам закупки, включая требования к порядку поставки продукции, выполнению работ,

оказанию услуг, предполагаемые сроки проведения закупки, порядок оплаты, требования к гарантийному сроку товара, работы, услуги и др.;

- сроки предоставления ценовой информации;

- указание о том, что из ответа на запрос должны однозначно определяться цена единицы товара, работы, услуги и общая цена договора.

10. Предоставленная ценовая информация от не менее 3-х потенциальных поставщиков анализируется Единой комиссией по закупке, в ходе чего выдвигаются обоснованные рекомендации руководителю учреждения для последующего заключения договора с единственным поставщиком. Приоритетным критерием выбора единственного поставщика является НМЦ договора. Учитываются Единой комиссией и случаи заключения договора с единственным поставщиком, предусмотренные в [п. 2 ст. 49 настоящего Положения](#).

11. Все документы, содержащие ценовую информацию, полученные по запросам прилагаются к протоколу Единой комиссии по закупке.

12. В случае невозможности применения для определения НМЦ договора приведенных методов Заказчик вправе применить иные методы. В этом случае в обоснование начальной (максимальной) цены договора Заказчик обязан включить обоснование невозможности применения указанных методов.

Статья 19. Переторжка

1. Переторжка представляет собой процедуру, целью проведения которой является предоставление участникам закупки возможности добровольного повышения предпочтительности своих ранее поданных заявок путем снижения первоначальной цены заявки, при условии сохранения всех остальных предложений, изложенных в их заявке, без изменений.

2. В документации и/или извещении о закупке должна быть предусмотрена возможность проведения процедуры переторжки.

3. Форма переторжки, порядок ее проведения предусматривается документацией и/или извещением о закупке. Переторжка проводится однократно.

4. Переторжка проводится после рассмотрения заявок непосредственно перед их оценкой и сопоставлением при выполнении в совокупности следующих условий:

4.1 по результатам рассмотрения заявок до дальнейшего участия в процедуре закупки допущено не менее 2 (двух) участников закупки;

4.2 отклонение средней цены заявок участников закупки от размера НМЦ, установленной в извещении и документации о закупке, составляет менее 10% (десяти) от данной НМЦ.

5. Решение о проведении переторжки, принимаемое единой комиссией по закупкам, фиксируется в протоколе рассмотрения заявок, который должен быть официально размещен Заказчиком закупки в установленных источниках в срок не позднее 3 (трех) дней со дня его подписания.

6. Дата проведения переторжки устанавливается не ранее чем через 2 (два) рабочих дня после размещения в официальных источниках протокола с решением о проведении переторжки.

7. Участники должны быть проинформированы о наименьшем поданном ценовом предложении.

8. Участник вправе подать одно дополнительное ценовое предложение, но должно быть ниже предложения, которое этот участник подавал ранее.

9. Участник вправе не участвовать в переторжке. В этом случае при составлении итогового протокола рассматривается его первоначальное предложение.

10. Участник вправе не участвовать в переторжке, тогда его заявка остается действующей с ценой заявки, указанной в составе заявки на участие в закупке.

11. Предложения участника закупки в рамках переторжки не рассматриваются, а его заявка остается действующей с ранее объявленной ценой в следующих случаях:

11.1 предложение направлено на увеличение первоначальной цены заявки;

11.2 предложено несколько вариантов изменения первоначальной цены заявки.

12. При проведении закупки в электронной форме переторжка проводится в режиме реального времени на ЭТП. В период с момента начала переторжки на ЭТП участник закупки, желающий повысить предпочтительность своей заявки, должен до установленного срока представить посредством функционала ЭТП обновленную цену заявки. Порядок снижения цены заявки определяется функционалом и регламентом ЭТП, на которой проводится закупка. Снижение цены заявки при проведении переторжки в электронной форме может осуществляться поэтапно до момента окончания переторжки неограниченное количество раз. Участники закупки заявляют предложения о новой цене заявки независимо от цен, предлагаемых другими участниками закупки, и участник закупки не имеет обязанности предложить цену заявки ниже других участников закупки.

13. Окончательные предложения о цене заявки участников закупки, принявших участие в переторжке, фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок.

14. Победитель определяется после проведения переторжки в порядке, установленном для данного способа закупки, на основании критериев, указанных в документации о закупке, с учетом цены заявки, указанной в ходе переторжки или ранее поданных предложений о цене заявки (в случае, если участник закупки не принимал участия в переторжке).

Статья 20. Принятие решения об отмене закупки

1. Основаниями для принятия решения об отказе проведения закупки могут быть:

1) изменение финансовых, инвестиционных, производственных и иных программ, оказавших влияние на потребность в данной закупке;

- 2) изменение потребности в продукции, в том числе изменение характеристик продукции;
- 3) необходимость исполнения предписания контролирующих органов, и /или вступившего в законную силу судебного решения, и / или рекомендаций по устранению допущенных нарушений, направленных Комиссией по рассмотрению жалоб;
- 4) существенные ошибки, допущенные при подготовке извещения;
- 5) изменение норм законодательства.

2. При проведении закупок решение об отмене закупки может быть принято в любое время до наступления времени и даты окончания срока подачи заявок, а также при возникновении обстоятельств непреодолимой силы, подтвержденных соответствующим документом и влияющих на целесообразность закупки после наступления времени и даты окончания срока подачи заявок и до заключения договора.

3. Решение об отмене закупки включает в себя основание для принятия решения и оформляется в виде приказа об отмене закупки, подписываемого руководителем Заказчика. В день принятия решения приказ об отмене закупки официально размещается в открытых источниках.

4. Заказчик, принявший решение об отмене закупки с соблюдением требований, установленных настоящим Положением, не несет ответственности за причиненные участникам убытки.

Раздел № 2 ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАКУПОК

Глава 1. ЗАКУПКА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

Статья 21. Открытый конкурс

1. Открытый конкурс является конкурентным способом определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором:

- информация о закупке сообщается неограниченному кругу лиц;
- к участникам закупки предъявляются единые требования;
- победителем признается тот, кто предложит лучшие условия исполнения договора.

2. Открытый конкурс предпочтительно проводить в том случае, когда Заказчику важна не только стоимость закупаемых товаров (работ, услуг), но и их качественные, функциональные, экологические характеристики, а также квалификация участников закупки.

3. Не допускается взимание с участников закупки платы за участие в конкурсе, за исключением платы за предоставление конкурсной документации в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

4. При проведении конкурса какие-либо переговоры Заказчика, Единой комиссии с участником закупки не допускаются.

Статья 22. Извещение о проведении открытого конкурса

1. Извещение о проведении открытого конкурса размещается Заказчиком на официальном сайте не менее чем за 20 дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

2. Извещение о проведении открытого конкурса является неотъемлемой частью конкурсной документации. Сведения, содержащиеся в извещении (см. ст. 10 Положения) о проведении открытого конкурса, должны соответствовать сведениям, содержащимся в конкурсной документации.

3. При осуществлении закупки могут выделяться лоты, в отношении которых в извещении о проведении закупки, в документации о закупке отдельно указываются предмет, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг. В отношении каждого лота заключается отдельный договор.

4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение и документацию о проведении открытого конкурса не позднее, чем за 3 (три) дня до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается.

5. Изменения, вносимые в извещение о проведении открытого конкурса, размещаются Заказчиком на официальном сайте не позднее чем в течение 3 (трёх) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении открытого конкурса изменений до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) дней.

6. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении открытого конкурса, вправе отказаться от его проведения не позднее, чем за 3 (три) дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Извещение об отмене проведения открытого конкурса размещается Заказчиком не позднее 3 (трёх) дней со дня принятия такого решения.

7. Заявки на участие в закупке, поступившие к Заказчику до принятия решения об отказе от проведения закупки, возвращаются участникам, подавшим такие заявки, если на конверте есть адрес отправителя такой заявки. Заказчик не вправе вскрывать конверты с заявками участников закупки или открывать доступ к поданным в форме электронных документов заявкам.

8. Конкурс считается отмененным с момента размещения решения об отмене закупки на официальном сайте.

9. При отмене конкурса Заказчик не несет ответственности перед участниками закупки, подавшими заявки на участие в конкурсе.

Статья 23. Конкурсная документация

1. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении открытого конкурса размещает на официальном сайте конкурсную документацию, которая разрабатывается и утверждается Заказчиком.

2. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого конкурса.

3. В конкурсной документации должны быть указаны сведения, перечисленные [в статье 11 Положения](#).

4. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора (в случае проведения конкурса по нескольким лотам, проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью конкурсной документации.

5. Со дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении открытого конкурса.

6. Предоставление конкурсной документации до размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса не допускается.

7. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации согласно статье 12 Положения.

8. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее, чем за 3 (три) дня до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается.

9. Изменения, вносимые в конкурсную документацию, размещаются Заказчиком на официальном сайте не позднее чем в течение 3 (трёх) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) дней.

Статья 24. Порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе

1. Для участия в конкурсе участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в срок и в соответствии с формами, которые установлены конкурсной документацией. Такая заявка подается в письменной форме в запечатанном конверте с указанием наименования конкурса. Она может быть подана участником закупки лично либо направлена посредством почты или курьерской службы.

2. Началом срока подачи заявок на участие в конкурсе является день, следующий за днем размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса и конкурсной документации. Окончанием указанного срока является время и дата вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается непосредственно перед началом вскрытия конвертов с заявками.

3. Заявка на участие в конкурсе должна включать:

1) сведения об участнике закупок, подавшем заявку:

- для юридических лиц: наименование (краткое и полное), фирменное наименование (при наличии) организации, организационно-правовая форма, копии учредительных документов участника закупок; банковские реквизиты, сведения о применении упрощенной системы налогообложения; место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона;

- для физического лица: фамилия, имя, отчество, паспортные данные и копии документов, удостоверяющих личность, банковские реквизиты, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса;

3) идентификационный номер налогоплательщика - участника конкурентной закупки или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

4) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц);

5) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупок - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупок без доверенности). В случае если от имени участника закупок действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна включать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью участника закупок и подписанную руководителем участника закупок (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

6) копия решения об одобрении совершения крупной сделки, если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являющегося крупной сделкой; если указанные действия не являются крупной сделкой, участник закупки представляет соответствующее письмо;

7) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах), технических и качественных характеристиках, а также эксплуатационных характеристиках (при необходимости) предмета закупки; безопасности, сроках поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг; должны быть указаны требования к гарантийному сроку и (или) объему

предоставления гарантий качества товара, работы, услуги; требования к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об осуществлении монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара, указываются при необходимости, а также иные предложения по удовлетворению потребностей Заказчика;

8) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), документ, подтверждающий страну происхождения товара, предусмотренный актом Правительства Российской Федерации;

9) документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным законодательством РФ к таким товарам, работам, услугам в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам и если предоставление указанных документов предусмотрено конкурсной документацией, за исключением документов, которые могут быть предоставлены только вместе с товаром в соответствии с гражданским законодательством;

10) обладание исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности либо правами на использование результатов интеллектуальной деятельности в объеме, достаточном для исполнения договора; соответствие всем нормам охраны труда и техники безопасности, если это установлено в конкурсной документации;

11) предложение о цене договора (цене единицы товара, работы, услуги);

12) информация и документы об обеспечении заявки на участие в конкурсе, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке:

а) реквизиты специального банковского счета участника конкурса, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;

б) банковская гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе участником такой закупки предоставляется банковская гарантия;

13) документы (их копии) и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, содержащимся в конкурсной документации;

14) документ, декларирующий соответствие участника закупки требованиям п. 2 статьи 7 настоящего Положения;

15) другие документы в соответствии с требованиями конкурсной документации.

4. Заявка на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка.

5. Все листы заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе должна содержать описание входящих в нее документов, должна быть скреплена печатью участника закупок (для

юридических лиц) и подписана участником закупки или лицом, им уполномоченным. Подчистки и исправления не допускаются.

Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от его имени, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе документов и сведений. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в конкурсе, за исключением предусмотренных настоящим пунктом Положения.

Ненадлежащее исполнение участником закупок требования о том, что все листы заявки на участие в конкурсе должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию.

6. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе (лоте конкурса).

7. Секретарь комиссии, принявший заявку на участие в конкурсе, обязан обеспечить целостность конвертов с заявками и конфиденциальность содержащихся в них сведений до вскрытия таких конвертов.

8. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать ее в любое время до момента вскрытия комиссией по закупкам конвертов с заявками на участие в конкурсе.

9. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший как в течение срока подачи заявок на участие, так и после его окончания, регистрируется секретарем комиссии по закупкам в журнале регистрации заявок.

В названном журнале указываются следующие сведения:

- 1) номер извещения, наименование закупки
- 2) присвоенный регистрационный номер заявки на участие в закупке;
- 3) дата и время поступления конверта с заявкой на участие в закупке.

Также в журнале ставятся подпись представителя Заказчика (секретаря комиссии по закупкам), принявшего заявку.

10. По требованию участника закупки секретарь комиссии может выдать расписку в получении конверта с заявкой на участие в конкурсе, указав состояние заявки (наличие повреждений, признаков вскрытия), даты и времени ее получения.

11. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых не подана ни одна заявка на участие в конкурсе. В этом случае Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с настоящим Положением.

12. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном настоящим Положением.

Статья 25. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе

1. При вскрытии конвертов вправе присутствовать участники закупки или их представители (при наличии соответствующей доверенности).

2. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе председатель Единой комиссия по закупкам обязан объявить присутствующим о возможности подать, изменить или отозвать заявки на участие в конкурсе.

3. Если установлен факт подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе (в отношении одного лота при наличии двух и более лотов в конкурсе) при условии, что поданные им ранее заявки не отозваны, эти заявки не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

4. При вскрытии конвертов с заявками на участие председатель единой комиссии по закупкам объявляет, а секретарь единой комиссии по закупкам заносит в протокол вскрытия конвертов с заявками следующую информацию:

- 1) место, дата, время проведения вскрытия конвертов с заявками;
- 2) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;
- 3) наименование и номер предмета конкурса (лота);
- 4) номер поступившей заявки, присвоенный секретарем комиссии по закупкам при получении заявки;
- 5) состояние каждого конверта с заявкой: наличие либо отсутствие повреждений, признаков вскрытия и т.д.;
- 6) наличие описи входящих в состав каждой заявки документов, а также информации о том, пронумерована ли заявка, прошита, подписана, проставлена ли на ней печать (при наличии), имеются ли повреждения;
- 7) наименование каждого участника закупки, ИНН/КПП, ОГРН юридического лица, фамилия, имя, отчество физического лица (ИНН/КПП, ОГРН при наличии);
- 8) почтовый адрес, контактный телефон каждого участника закупок, конверт с заявкой которого вскрывается;
- 9) наличие сведений и документов, предусмотренных настоящим Положением и конкурсной документацией, которые являются основанием для допуска к участию;
- 10) наличие сведений и документов, содержащихся в заявке на участие в конкурсе и соответствующих критериям оценки и сопоставления заявок на участие в нем.

5. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

6. Единая комиссия по закупкам вправе осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любой участник закупки, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками, вправе осуществлять аудио- и видеозапись процедуры вскрытия с уведомлением председателя комиссии по закупкам и занесением соответствующей отметки в протокол вскрытия конвертов с заявками.

7. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе оформляется секретарем единой комиссии по закупкам и подписывается присутствующими членами комиссии по закупкам непосредственно после вскрытия конвертов. Указанный протокол размещается на официальном сайте не позднее чем через 3 (три) рабочих дня со дня подписания протокола.

8. Конверты с заявками на участие в конкурсе, полученные после окончания срока их приема, не рассматриваются.

Статья 26. Порядок рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе

1. Единая комиссия по закупкам рассматривает заявки на участие в конкурсе и осуществляет проверку соответствия участников закупки требованиям, установленным настоящим Положением и конкурсной документацией.

2. Единая комиссия по закупкам приступает к рассмотрению заявок участников в месте, указанном в извещении, в день не позднее следующего дня после вскрытия конвертов.

3. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать 20 (двадцать) дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

4. По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе Единая комиссия по закупкам принимает решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе или об отказе в допуске, в порядке предусмотренном в конкурсной документации и оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе должен содержать:

1) сведения о месте, дате, времени проведения рассмотрения заявок;
2) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;
3) наименование и номер предмета конкурса (лота);
4) перечень всех участников конкурса, заявки которых были рассмотрены, с указанием их наименования (для юридического лица), фамилии, имени, отчества (для физического лица), ИНН/КПП, ОГРН, местонахождения, почтового адреса, контактного телефона и номеров поступивших заявок, присвоенных секретарем комиссии по закупкам при получении заявки;

5) решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе или об отказе в допуске и обоснование такого решения вместе со сведениями о решении каждого члена комиссии о допуске или об отказе в допуске.

6) подписи всех присутствующих на заседании членов Единой комиссии.

5. Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

6. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок к участию в конкурсе не был допущен ни один участник либо допущен один участник конкурс признается несостоявшимся.

В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота.

Соответствующая информация вносится в протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

7. В случае, если к оценке и сопоставлению заявок на участие в конкурсе допущен один участник открытого конкурса, Заказчик вправе рассмотреть заявку и передать участнику открытого конкурса как единственному поставщику проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в открытом конкурсе.

Статья 27. Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе

1. Оценка и сопоставление заявок, допущенных к участию в конкурсе, осуществляются в целях определения заявки, наиболее удовлетворяющей потребностям Заказчика в товаре, работе, услуге, в соответствии с критериями и порядком, которые установлены конкурсной документацией.

При этом в конкурсной документации должно быть установлено не менее двух критериев оценки. Критериями оценки заявок на участие в открытом конкурсе могут быть:

- цена договора;
- качественные, функциональные и экологические характеристики товара, работ, услуг;
- квалификация работников участника закупки;
- расходы на эксплуатацию и ремонт товара, использование результатов работ;
- сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- порядок оплаты (размер предоплаты);
- сроки предоставляемых гарантий качества;
- наличие у участника закупок производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов и иных показателей, необходимых для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

Совокупная значимость критериев должна составлять сто процентов, при этом соотношение ценовых критериев должно быть следующим:

при закупках товаров, работ: ценовые критерии - не менее 50,00 процентов;

при закупках услуг: ценовые критерии - не менее 40,00 процентов.

Значимость критериев "качественные, функциональные и экологические характеристики товаров, работ, услуг" и " квалификация работников участника закупки " не может составлять в сумме более 50,00 процентов.

2. Срок оценки и сопоставления заявок не может превышать 10 дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе (либо протокола переторжки), если иной срок не указан в конкурсной документации.

3. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе каждой заявке присваивается порядковый номер по степени уменьшения выгоды предложений участников.

4. Победителем открытого конкурса признается участник открытого конкурса,

который предложил лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании настоящего Положения, и заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен первый номер.

Если в нескольких заявках содержатся одинаковые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других, содержащих такие же предложения.

5. Единая комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться:

- 1) сведения о месте, дате, времени проведения рассмотрения заявок;
- 2) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;
- 3) наименование и номер предмета конкурса (лота);
- 4) дата подписания протокола;

5) перечень всех участников конкурса, заявки которых были рассмотрены, с указанием их наименования (для юридического лица), фамилии, имени, отчества (для физического лица), ИНН/КПП, ОГРН, местонахождения, почтового адреса, контактного телефона, а также дата и время регистрации каждой такой заявки и номеров поступивших заявок, присвоенных секретарем комиссии по закупкам при получении заявки;

б) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;

7) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения Единой комиссии по закупкам о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

8) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

9) подписи всех присутствующих на заседании членов Единой комиссии.

6. Протокол оценки и сопоставления заявок оформляется секретарем единой комиссии по закупкам и подписывается всеми присутствующими членами единой комиссии по закупкам в день окончания оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается на официальном сайте не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

7. В случае если было установлено требование обеспечения заявок на участие в конкурсе, Заказчик обязан со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в срок указанный в документации о закупке, вернуть обеспечение заявки, участникам конкурса, которые участвовали

в конкурсе, но не стали победителями конкурса, за исключением участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.

8. В документации и/или извещении о конкурсе может быть предусмотрена возможность проведения процедуры переторжки согласно [ст. 19 настоящего Положения](#).

Статья 28. Порядок заключения договора с победителем открытого конкурса

1. Договор по результатам проведения открытого конкурса Заказчик заключает не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки, в следующем порядке.

2. В проект договора, который прилагается к извещению о проведении закупки и (или) документации, включаются реквизиты победителя (единственного участника) и условия исполнения договора, предложенные победителем (единственным участником) в заявке на участие в закупке или в ходе проведения аукциона, переторжки (если она проводилась).

3. В течение пяти дней со дня размещения в ЕИС итогового протокола закупки Заказчик передает победителю (единственному участнику) два экземпляра заполненного проекта договора.

Победитель закупки (единственный участник) в течение пяти дней со дня получения двух экземпляров проекта договора подписывает их, скрепляет печатью (при наличии) и передает Заказчику.

Заказчик не ранее чем через 10 дней со дня размещения в ЕИС протокола закупки, на основании которого заключается договор, подписывает и скрепляет печатью (при наличии) оба экземпляра договора и возвращает один из них победителю закупки (единственному участнику).

4. Участник закупки признается уклонившимся от заключения договора в случае, когда:

1) не представил подписанный договор (отказался от заключения договора) в редакции Заказчика в срок, определенный настоящим Положением;

2) не предоставил обеспечение исполнения договора в срок, установленный документацией (извещением) о закупке, или предоставил с нарушением условий, указанных в документации (извещении) о закупке, если требование о предоставлении такого обеспечения было предусмотрено документацией о закупке и проектом договора;

3) не представил сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и документы, подтверждающие данные сведения, если требование о представлении таких сведений и документов установлено документацией о закупке и проектом договора.

5. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда установлены факты, предусмотренные в п. 4 настоящей статьи, Заказчик составляет протокол о признании участника уклонившимся от заключения договора. В протоколе должны быть отражены следующие сведения:

1) место, дата и время составления протокола;

- 2) наименование лица, которое уклонилось от заключения договора;
- 3) факты, на основании которых лицо признано уклонившимся от заключения договора.

Протокол составляется в двух экземплярах, подписывается Заказчиком в день его составления. Один экземпляр хранится у Заказчика, второй в течение трех рабочих дней со дня подписания направляется лицу, с которым Заказчик отказывается заключить договор. Протокол размещается в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания.

6. В случае, когда участник закупки признан победителем закупки, но отстранен от участия в ней в соответствии со ст. 7 настоящего Положения, и//или признан уклонившимся или отказался от заключения договора, договор с участником конкурса, заявке которого присвоен второй номер, заключается в следующем порядке:

6.1. В проект договора, прилагаемый к извещению о проведении закупки и документации, включаются реквизиты участника конкурса, заявке которого присвоен второй номер. В течение пяти дней со дня размещения в ЕИС протокола об отказе от заключения договора Заказчик передает участнику конкурса, заявке которого присвоен второй номер, оформленный проект договора в двух экземплярах.

6.2. Указанный участник закупки в течение пяти дней со дня получения проекта договора подписывает, скрепляет печатью (при наличии) и возвращает Заказчику два экземпляра проекта договора.

6.3. Заказчик не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола закупки подписывает договор, скрепляет его печатью (при наличии) и возвращает один экземпляр участнику, с которым подписывается договор.

Глава 2. ЗАКУПКА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Статья 29. Открытый аукцион в электронной форме

1. Под аукционом в электронной форме понимается конкурентный способ закупки, проводимый в форме торгов, по которому победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения НМЦ договора, указанной в извещении, на установленный в документации о закупке «шаг аукциона», или, если в ходе проведения аукциона цена договора снижена до нуля и закупка проводится на право заключения договора, победителем закупки признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным в документации о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену на право заключения договора.

2. Единственным критерием оценки заявок на участие в аукционе в электронной форме является цена договора.

3. При осуществлении аукциона в электронной форме (см. [статью 16 Положения](#)) направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке, размещение в ЕИС таких разъяснений, подача участниками аукциона в электронной форме заявок на участие в закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление Единой комиссии по осуществлению закупок доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников аукциона в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии Законом 223-ФЗ, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

4. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений настоящей статьи.

5. Участнику аукциона в электронной форме для участия в такой закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

6. Обмен между участником аукциона в электронной форме, Заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

Статья 30. Документы о проведении открытого аукциона в электронной форме

1. При проведении аукциона в электронной форме Заказчиком в ЕИС размещается информация о закупке, в том числе извещение о закупке, документация о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые в ходе закупки.

2. Извещение о проведении аукциона в электронной форме размещается Заказчиком на официальном сайте не менее чем за 20 (двадцать) дней до дня окончания подачи заявок на участие в электронном аукционе.

3. Сведения, содержащиеся в извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме должны соответствовать сведениям, содержащимся в **документации о закупке (см. [статью 11 Положения](#))**.

4. Извещение о проведении аукциона в электронной форме должно содержать следующие сведения:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

3) наименование и описание объекта закупки с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии со [статьей 8 Положения](#);

4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, сроки поставки (завершения работы) или график оказания услуг;

5) форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;

6) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

7) срок, место и порядок предоставления документации о закупке;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

9) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при осуществлении закупки в электронной форме);

10) размер обеспечения заявки на участие в закупке, срок и порядок его предоставления участником закупки и возврата Заказчиком, в случае если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке;

11) дата подведения итогов закупки;

12) срок заключения договора после определения победителя закупки;

13) сведения о праве Заказчика отказаться от проведения процедуры закупки;

14) ограничения на участие в закупке, установленные Заказчиком в соответствии законодательству РФ;

15) иные сведения.

5. Любой участник конкурентной закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса о разъяснении Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос.

6. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

7. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона в электронной форме и в документацию об аукционе в электронной форме не позднее чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме. Изменение предмета открытого аукциона в электронной форме не допускается.

8. Изменения, вносимые в извещение о проведении аукциона в электронной форме, в документацию аукциона, разъяснений положений такой документации, размещаются Заказчиком на официальном сайте не позднее чем в течение 3 (трех)

дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе этот срок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) дней.

9. Заказчик вправе отказаться от проведения открытого аукциона в электронной форме не позднее чем за 3 (три) дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме. Заказчик в течение 3 (трёх) дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого аукциона в электронной форме размещает в ЕИС извещение об отмене проведения аукциона.

Статья 31. Подача заявок на открытый аукцион в электронной форме

1. Для обеспечения доступа к участию в аукционе в электронной форме оператор ЭТП осуществляет аккредитацию участников закупки.

2. Заявка на участие в аукционе предоставляется в виде электронного документа, подписанного электронной подписью участника закупки. Если Оператором электронной площадки установлена плата за услуги, связанные с обеспечением участия в аукционе, подача заявок участниками закупки осуществляется при наличии на счете участника, открытом для проведения операций по обеспечению участия в закупках, депозита для оплаты услуг электронной площадки, если иное не предусмотрено Регламентом электронной площадки. Размер депозита, срок и порядок его внесения, а также последствия отсутствия или недостаточности денежных средств на счете участника, открытом для проведения операций по обеспечению участия, устанавливается Оператором электронной площадки.

3. Участник закупки подает на электронную площадку заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме в срок и по форме, которые установлены документацией об аукционе и регламентом работы электронной площадки.

4. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в электронной форме в отношении каждого объекта закупки (лота).

5. Участник аукциона, подавший заявку на участие в аукционе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в аукционе в любое время до окончания срока подачи заявок, направив об этом соответствующее уведомление в соответствии с регламентом электронной площадки. Оператор электронной площадки обеспечивает конфиденциальность поданных заявок на участие в аукционе.

6. Аукцион в электронной форме признается несостоявшимся в случаях, указанных в статье 17 настоящего Положения.

Статья 32. Порядок рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме

1. В день и время, указанные в извещении о проведении аукциона в электронной форме, осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в аукционе в электронной форме.

2. Единая комиссия по закупке в сроки, указанные в извещении рассматривает поступившие заявки на их соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствие участников закупки требованиям, установленным документацией об аукционе.

3. При рассмотрении заявок на участие в аукционе единой комиссией по закупке принимается решение о допуске к участию в аукционе участника аукциона или об отказе в допуске такого участника к участию в аукционе.

4. Участник аукциона не допускается комиссией по закупке к участию в аукционе в случае:

- не предоставления документов, предусмотренных документацией об аукционе, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике аукциона или о товарах, о работах, об услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание которых осуществляется закупка;

- несоответствия требованиям, установленным Заказчиком в документации об аукционе;

- несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе.

5. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который ведется единой комиссией по закупке и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии. Протокол должен содержать:

- 1) сведения о месте, дате, времени проведения рассмотрения заявок;

- 2) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;

- 3) наименование и номер предмета аукциона;

- 4) дата подписания протокола;

- 5) сведения о всех участниках аукциона, заявки которых были рассмотрены; а также дата и время регистрации каждой такой заявки и номеров поступивших заявок, присвоенных электронной площадкой;

- б) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

- а) количества заявок на участие в аукционе, которые отклонены;

- б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;

- 7) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения Единой комиссии по закупкам о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по

каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

8) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

9) подписи всех присутствующих на заседании членов Единой комиссии.

6. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается Заказчиком в ЕИС в течение 3 дней со дня его подписания.

7. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников аукциона, подавших заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся.

8. В случае, если только один участник аукциона, подавший заявку на участие в аукционе, допущен к участию в аукционе, Заказчик в течение 5 (пяти) дней с даты размещения на электронной площадке протокола подведения итогов аукциона обязан передать такому участнику аукциона проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе, и по цене, не более начальной (максимальной) цены договора.

Статья 33. Порядок проведения открытого аукциона в электронной форме

1. Аукцион проводится в день и во время, указанное Заказчиком в документации об аукционе.

2. В аукционе могут участвовать только участники аукциона, которые по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе были допущены к участию в аукционе.

3. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона», размер которого указан в документации об аукционе. Подача предложений о цене возможна в течение всего хода торгов.

4. Порядок проведения аукциона устанавливается Регламентом работы соответствующей электронной площадки. Участники аукциона обязаны заблаговременно ознакомиться с указанным Регламентом, в том числе, самостоятельно обеспечить соответствие автоматизированного рабочего места пользователя требованиям Оператора электронной площадки.

5. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора. Если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену договора. Победитель определяется с помощью программных и технических средств электронной площадки.

6. После завершения аукциона Единая комиссия по закупке формирует протокол подведения итогов аукциона, в котором должны содержаться сведения:

1) место, дата, время проведения оценки и сопоставления заявок, дата подписания протокола;

2) фамилии, имена, отчества, должности членов единой комиссии по закупкам;

3) наименование предмета конкурса (лота конкурса) и номер конкурса (лота конкурса);

4) сведения об участниках аукциона, заявки которых оценивались и сопоставлялись, с указанием их наименования (для юридического лица), фамилии, имени, отчества (для физического лица), ИНН/КПП, ОГРН, местонахождения, почтового адреса, контактного телефона и дата и время регистрации каждой такой заявки номера поступившей заявки;

5) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки.

6) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

7) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке.

7. Протокол подведения итогов аукциона размещается Заказчиком в ЕИС в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания указанного протокола.

Статья 34. Порядок заключения договора с победителем открытого аукциона в электронной форме

1. Договор с победителем электронного аукциона заключается Заказчиком в следующем порядке:

- в течение 5 (пяти) дней с даты размещения на электронной площадке протокола подведения итогов аукциона Заказчик размещает без своей подписи проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной участником электронного аукциона, с которым заключается договор, информации о товаре (товарном знаке и (или) конкретных показателях товара), указанной в заявке на участие в аукционе его участника, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе;

- в течение 5 (пяти) дней с даты размещения Заказчиком на электронной площадке проекта договора победитель электронного аукциона размещает на электронной площадке проект договора, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени победителя такого аукциона, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора (в случае, если в документации о закупке установлено требование об обеспечении исполнения договора) и подписанный электронной подписью указанного лица;

- в случае наличия разногласий по проекту договора, победитель электронного аукциона в тот же день размещает на электронной площадке протокол разногласий, подписанный электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя такого аукциона. При этом победитель аукциона, с которым заключается договор, указывает в протоколе разногласий:

- 1) место, дату и время составления протокола;
- 2) наименование предмета закупки и номер закупки;
- 3) положения договора, в которых, по мнению участника закупки, содержатся неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие условиям, предложенным в заявке данного участника.

- в течение 2 (двух) рабочих дней с даты размещения победителем электронного аукциона на электронной площадке протокола разногласий Заказчик рассматривает протокол разногласий и без своей подписи размещает на электронной площадке доработанный проект договора либо повторно размещает на электронной площадке проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя аукциона;

- в течение 5 (пяти) дней с даты размещения Заказчиком на электронной площадке документов по результатам рассмотрения протокола разногласий победитель электронного аукциона размещает на электронной площадке проект договора, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени победителя такого аукциона, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения контракта (в случае, если в документации о закупке установлено требование об обеспечении исполнения договора) и подписанный электронной подписью указанного лица;

- в течение 5 (пяти) дней с даты размещения на электронной площадке проекта договора, подписанного электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя такого аукциона, и предоставления таким победителем обеспечения исполнения договора (в случае, если в документации о закупке установлено требование об обеспечении исполнения договора) Заказчик обязан разместить на электронной площадке договор, подписанный электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика. С момента размещения на электронной площадке подписанного Заказчиком договора он считается заключенным;

- денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в электронном аукционе, возвращаются победителю аукциона в сроки указанные в извещении о закупке;

- победитель электронного аукциона признается уклонившимся от заключения договора в случае, если в сроки, предусмотренные настоящим пунктом, он не направил Заказчику подписанный проект договора или направил протокол разногласий по истечении 5 (пяти) дней с даты размещения на электронной площадке протокола подведения итогов аукциона;

- в случае, если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, и заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. При этом заключение договора для участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, является обязательным и он предоставляет обеспечение исполнения договора, если о нем указывалось

Заказчиком в документации. В случае уклонения участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, и принять решение о признании аукциона несостоявшимся.

Статья 35. Особенности проведения открытого аукциона в электронной форме для субъектов МСП

1. Заказчик при осуществлении аукциона в электронной форме с участием субъектов малого и среднего предпринимательства размещает ЕИС извещение о проведении в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей.

2. Заявка на участие в аукционе в электронной форме состоит из двух частей.

2.1. Первая часть данной заявки должна содержать предложение участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в отношении предмета такой закупки.

2.2. Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы:

1) сведения об участнике закупок, подавшем заявку:

- для юридических лиц: наименование (краткое и полное), фирменное наименование (при наличии) организации, организационно-правовая форма, копии учредительных документов участника закупок; банковские реквизиты, сведения о применении упрощенной системы налогообложения; место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона;

- для физического лица: фамилия, имя, отчество, паспортные данные и копии документов, удостоверяющих личность, банковские реквизиты, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса;

3) идентификационный номер налогоплательщика - участника конкурентной закупки или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

4) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического или физического лица в качестве

индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц);

5) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупок - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупок без доверенности). В случае если от имени участника закупок действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна включать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью участника закупок и подписанную руководителем участника закупок (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

6) копия решения об одобрении совершения крупной сделки, если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являющегося крупной сделкой; если указанные действия не являются крупной сделкой, участник закупки представляет соответствующее письмо;

7) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнениикупаемых работ, оказаниикупаемых услуг), документ, подтверждающий страну происхождения товара, предусмотренный актом Правительства Российской Федерации;

8) документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным законодательством РФ к таким товарам, работам, услугам в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам и если предоставление указанных документов предусмотрено конкурсной документацией, за исключением документов, которые могут быть предоставлены только вместе с товаром в соответствии с гражданским законодательством;

9) обладание исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности либо правами на использование результатов интеллектуальной деятельности в объеме, достаточном для исполнения договора; соответствие всем нормам охраны труда и техники безопасности, если это установлено в конкурсной документации;

10) предложение о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги);

11) информация и документы об обеспечении заявки на участие в конкурсе, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке:

а) реквизиты специального банковского счета участника конкурса, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;

б) банковская гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе участником такой закупки предоставляется банковская гарантия;

12) документы (их копии) и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, содержащимся в конкурсной документации;

13) документ, декларирующий соответствие участника закупки требованиям [п. 2 статьи 7](#) настоящего Положения;

14) другие документы в соответствии с требованиями конкурсной документации.

При этом предусмотренная настоящим пунктом информация и документы должны содержаться в заявке на участие в аукционе в электронной форме в случае установления обязанности их представления в документации о закупке.

Глава 3. ЗАКУПКА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Статья 36. Запрос котировок в электронной форме

1. Под запросом котировок понимается открытая конкурентная процедура закупки, проводимая в форме торгов, при которой победителем закупки признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным в извещении, и содержит наиболее низкую цену договора.

2. При осуществлении запроса котировок в электронной форме (см. [статью 16 Положения](#)) направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке, размещение в ЕИС таких разъяснений, подача участниками запроса котировок в электронной форме заявок на участие в закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление Единой комиссии по осуществлению закупок доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников запроса котировок в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Законом 223-ФЗ, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

Статья 37. Извещение о запросе котировок в электронной форме

1. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме и документация о запросе котировок в электронной форме размещаются Заказчиком в ЕИС (ЭТП) не менее чем за 5 рабочих дней до дня истечения срока представления заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

2. В извещении должны быть указаны следующие сведения:

1) способ осуществления закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

3) наименование и описание объекта закупки с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии со статьей 8 Положения;

- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, сроки поставки (завершения работы) или график оказания услуг;
- 5) форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;
- 6) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 7) срок, место и порядок предоставления документации о закупке;
- 8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);
- 9) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при осуществлении закупки в электронной форме);
- 10) размер обеспечения заявки на участие в закупке, срок и порядок его предоставления участником закупки и возврата Заказчиком, в случае если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке;
- 11) дата оценки и сопоставления, подведения итогов закупки;
- 12) срок заключения договора после определения победителя закупки;
- 13) сведения о праве Заказчика отказаться от проведения процедуры закупки;
- 14) ограничения на участие в закупке, установленные Заказчиком в соответствии законодательству РФ;
- 15) проект договора;
- 16) иные сведения.

2. Заказчик вправе включить в извещение о конкурентной закупке другие условия проведения процедуры закупки.

3. Сведения, содержащиеся в извещении о конкурентной закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о конкурентной закупке.

4. **Изменения**, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. При этом срок подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных изменений в извещение о проведении запроса котировок в электронной форме до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме этот срок составлял не менее 3 (трех) рабочих дней.

Статья 38. Подача заявок

1. Участник процедуры закупки формирует заявку в соответствии с требованиями и условиями, указанными в извещении. Каждый участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку.

2. Подача заявки означает, что участник процедуры закупки изучил настоящее Положение, извещение, документацию, а также изменения и разъяснения к ней и безоговорочно согласен с условиями участия в закупке.

3. Для участия в закупках, проводимых в электронной форме на ЭТП, поставщик должен пройти процедуру регистрации (аккредитации) на ЭТП. Регистрация (аккредитация) осуществляется оператором ЭТП. Порядок регистрации (аккредитации) поставщиков на ЭТП, а также тарифы для оплаты и получения доступа к участию в процедурах закупки устанавливаются в соответствии с регламентом ЭТП.

4. До подачи заявки участник процедуры закупки обязан ознакомиться с извещением и регламентом ЭТП, в том числе самостоятельно обеспечить соответствие автоматизированного рабочего места пользователя требованиям оператора ЭТП.

5. Заявки подаются посредством функционала ЭТП в соответствии с регламентом ЭТП и подписываются ЭП лица, имеющего право действовать от имени участника процедуры закупки.

6. Заявка должна быть подготовлена в соответствии с требованиями извещения и содержать следующие документы и сведения:

6.1. Первая часть заявки:

1) сведения об участнике закупок, подавшем заявку:

- для юридических лиц: наименование (краткое и полное), фирменное наименование (при наличии) организации, организационно-правовая форма, копии учредительных документов участника закупок; банковские реквизиты, сведения о применении упрощенной системы налогообложения; место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона;

- для физического лица: фамилия, имя, отчество, паспортные данные и копии документов, удостоверяющих личность, банковские реквизиты, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок;

3) идентификационный номер налогоплательщика - участника конкурентной закупки или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

4) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц);

5) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупок - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупок без доверенности). В случае если от имени участника закупок действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна включать также доверенность на

осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью участника закупок и подписанную руководителем участника закупок (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

б) копия решения об одобрении совершения крупной сделки, если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являющегося крупной сделкой; если указанные действия не являются крупной сделкой, участник закупки представляет соответствующее письмо;

7) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах), технических и качественных характеристиках, а также эксплуатационных характеристиках (при необходимости) предмета закупки; безопасности, сроках поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг; должны быть указаны требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги; требования к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об осуществлении монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара, указываются при необходимости, а также иные предложения по удовлетворению потребностей Заказчика;

8) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнениикупаемых работ, оказаниикупаемых услуг), документ, подтверждающий страну происхождения товара, предусмотренный актом Правительства Российской Федерации;

9) документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным законодательством РФ к таким товарам, работам, услугам в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам и если предоставление указанных документов предусмотрено конкурсной документацией, за исключением документов, которые могут быть предоставлены только вместе с товаром в соответствии с гражданским законодательством;

10) обладание исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности либо правами на использование результатов интеллектуальной деятельности в объеме, достаточном для исполнения договора; соответствие всем нормам охраны труда и техники безопасности, если это установлено в конкурсной документации;

11) информация и документы об обеспечении заявки на участие в запросе котировок, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке:

а) реквизиты специального банковского счета участника запроса котировок, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;

б) банковская гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок участником такой закупки предоставляется банковская гарантия;

12) документы (их копии) и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, содержащимся в конкурсной документации;

13) документ, декларирующий соответствие участника закупки требованиям п. 2 статьи 7 настоящего Положения;

14) другие документы в соответствии с требованиями конкурсной документации.

6.2. Вторая часть заявки:

1) предложение о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги).

7. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка.

8. Все документы, входящие в состав заявки представляются на русском языке.

9. Документы в составе заявки предоставляются в электронной форме. Все документы, в том числе формы, заполненные в соответствии с требованиями извещения и входящие в состав заявки должны быть предоставлены участником процедуры закупки посредством использования функционала ЭТП в доступном для прочтения формате и подписаны ЭП лица, являющегося уполномоченным представителем участника процедуры закупки, полномочия, которого подтверждены документами, предоставленными в составе заявки.

10. В случае если регламентом ЭТП предусмотрено направление в составе заявки документов, предоставленных участником процедуры (в статусе «поставщика») в момент аккредитации на ЭТП, он обязан обеспечить актуальность направляемых сведений.

11. Цена заявки и иные условия закупки, указанные участниками процедуры закупки в специальных электронных формах на ЭТП, имеют преимущество перед сведениями, указанными в загруженных на ЭТП электронных документах.

12. Участник процедуры закупки вправе подать, изменить или отозвать ранее поданную заявку в любое время до установленных в извещении времени и даты окончания срока подачи заявок в порядке, установленном функционалом ЭТП.

Статья 39. Открытие доступа к поданным заявкам

1. Открытие доступа к поданным заявкам осуществляется после наступления времени и даты окончания срока подачи заявок. Открытие доступа ко всем поданным заявкам осуществляется одновременно. После окончания срока подачи заявок оператор ЭТП заявки не принимает.

2. При проведении процедуры открытия доступа Заказчику закупки посредством программных и технических средств ЭТП предоставляется доступ к поданным заявкам в полном объеме, включая документы, представленные

участником процедуры закупки при получении аккредитации (в статусе «поставщика») и направленные оператором ЭТП вместе с заявкой.

3. По результатам открытия доступа к поданным заявкам процедура закупки признается несостоявшейся в случаях, указанных в статье 17 Положения, при этом в протокол об итогах закупки вносится соответствующая информация.

Статья 40. Рассмотрение и допуск к участию в закупке

1. Единая комиссия в течение 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок, одновременно рассматривает (отборочная стадия) и оценивает (оценочная стадия) поданные заявки на соответствие требованиям документации о запросе котировок в электронной форме.

2. В рамках рассмотрения заявок (отборочной стадии) единая комиссия по закупкам принимает решение о признании заявок соответствующими либо не соответствующими требованиям Заказчика на основании установленных в извещении измеряемых критериев отбора и осуществляет следующие действия:

- проверку состава и содержания заявки на соответствие требованиям извещения;
- проверку участника процедуры закупки (в том числе всех лиц, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки) на соответствие требованиям, установленным извещением;
- проверку соответствия предлагаемой продукции и условий исполнения договора требованиям, установленным в извещении;
- проверку соблюдения порядка описания продукции, предлагаемой к поставке в составе заявки на участие в закупке, на соответствие требованиям, установленным в извещении;
- проверку цены заявки на предмет ее соответствия требованиям Заказчика.

3. Участники процедуры закупки, заявки которых признаны соответствующими требованиям извещения, допускаются к оценке и сопоставлению заявок и признаются участниками закупки. Участники процедуры закупки, заявки которых признаны не соответствующими требованиям извещения в дальнейшей процедуре закупки не участвуют.

4. Единая комиссия по закупкам решение о допуске заявок к закупке оформляет в виде протокола по форме, указанной в п. 14.1. статьи 14 настоящего положения.

Статья 41. Оценка и сопоставление заявок. Выбор победителя

1. В рамках оценки и сопоставления заявок (оценочной стадии) единая комиссия осуществляет выявление среди участников закупки, прошедших отборочную стадию, победителя закупки на основании единственного критерия оценки – «Цена договора или цена за единицу продукции». В ходе оценки и сопоставления заявок единая комиссия по закупкам осуществляет ранжирование заявок по мере уменьшения для Заказчика степени выгоды предложения о цене договора.

2. Заявке с наиболее низкой ценой договора присваивается первый номер. Присвоение последующих номеров осуществляется по мере увеличения цены договора и уменьшения для Заказчика степени выгоды предложения о цене договора. В случае если несколько участников представили заявки с одинаково выгодными для Заказчика ценами, победителем закупки признается участник, заявка которого поступила раньше.

3. По результатам проведенной оценки и сопоставления заявок единая комиссия по закупкам оформляет соответствующий протокол об итогах закупки, который должен содержать следующие сведения:

1) место, дата, время проведения оценки и сопоставления заявок, дата подписания протокола;

2) фамилии, имена, отчества, должности членов единой комиссии по закупкам;

3) наименование предмета конкурса (лота конкурса) и номер конкурса (лота конкурса);

4) перечень участников конкурса, заявки которых оценивались и сопоставлялись, с указанием их наименования (для юридического лица), фамилии, имени, отчества (для физического лица), ИНН/КПП, ОГРН, местонахождения, почтового адреса, контактного телефона и дата и время регистрации каждой такой заявки номера поступившей заявки, присвоенной секретарем комиссии по закупкам при получении;

5) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки.

Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

б) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количество заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

7) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии закупкам о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

8) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

9) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке.

4. Условия и последствия признания процедуры закупки несостоявшейся установлены в статье 17 настоящего положения.

5. Протокол об итогах закупки должен быть официально размещен в срок не позднее 3 (трех) дней со дня подписания такого протокола.

6. Любой участник закупки после официального размещения протокола об итогах закупки вправе направить Заказчику закупки посредством функционала ЭТП запрос о разъяснении результатов рассмотрения заявок и оценки и сопоставления относительно своей заявки. Заказчик закупки в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан предоставить такому участнику закупки соответствующие разъяснения посредством функционала ЭТП. Не предоставляются разъяснения результатов рассмотрения заявок и оценки и сопоставления заявок в отношении иных участников закупки.

7. Особенности заключения договора по итогам закупок регламентируются [в разделе № 3](#) настоящего Положения.

8. Принятие решения об отмене закупки допускается по основаниям, указанным [в статье 20](#) настоящего Положения.

Глава 4. ЗАКУПКА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Статья 42. Запрос предложений в электронной форме

1. Запрос предложений – это конкурентный способ закупки, проводимый в форме торгов, при котором победителем запроса предложений признается участник закупки, заявка на участие в закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям документации о закупке и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании критериев оценки, указанных в документации о закупке, содержит лучшие условия исполнения договора. Запрос предложений проводится в электронной форме.

2. При осуществлении запроса предложений в электронной форме (см. [статью 16 Положения](#)) направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке, размещение в ЕИС таких разъяснений, подача участниками запроса предложений в электронной форме заявок на участие в закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление

Единой комиссии по осуществлению закупок доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений и других критериев участников запроса предложений в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Законом 223-ФЗ, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

Статья 43. Извещение о запросе предложений в электронной форме

1. Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме и документация о запросе предложений в электронной форме размещаются Заказчиком в ЕИС (ЭТП) не менее чем за 7 рабочих дней до дня истечения срока представления заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

2. В извещении о запросе предложений в электронной форме должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) наименование и описание объекта закупки с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии [со статьей 8 Положения](#);
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, сроки поставки (завершения работы) или график оказания услуг;
- 5) форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;
- 6) сведения о НМЦ, либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;;
- 7) срок, место и порядок предоставления документации о закупке;
- 8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);
- 9) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при осуществлении закупки в электронной форме);
- 10) размер обеспечения заявки на участие в закупке, срок и порядок его предоставления участником закупки и возврата Заказчиком, в случае если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке;
- 11) дата оценки и сопоставления, подведения итогов закупки;
- 12) срок заключения договора после определения победителя закупки;
- 13) сведения о праве Заказчика отказаться от проведения процедуры закупки;
- 14) ограничения на участие в закупке, установленные Заказчиком в соответствии с законодательством РФ;
- 15) иные сведения.

Статья 44. Документация о запросе предложений в электронной форме

1. Для осуществления конкурентной закупки Заказчик разрабатывает и утверждает документацию о закупке, которая размещается в единой информационной системе вместе с извещением об осуществлении закупки и проектом договора, включает в себя сведения, предусмотренные данной статьей.

2. Документация о конкурентной закупке должна содержать сведения, указанные в [статье 11 настоящего Положения](#).

3. Заказчик вправе включить в состав документации о закупке дополнительно иные сведения.

4. Сведения, содержащиеся в документации о закупке, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении закупки.

5. Документация о закупке предоставляется посредством программных и технических средств ЭТП и ЕИС в форме электронного документа.

6. Предоставление документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

7. Предоставление документации о закупке до размещения на официальном сайте извещения о закупке не допускается.

8. Изменения, вносимые в документацию о конкурентной закупке размещаются Заказчиком в ЕИС в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае внесения изменений в документацию о запросе предложений в электронной форме срок подачи заявок на участие в такой закупке продлевается таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее 4 рабочих дней.

Статья 45. Разъяснение документации о закупке

1. Любой участник запроса предложений в электронной форме вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

2. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса о разъяснении Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос.

3. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

4. Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

Статья 46. Подача заявок

1. Участник процедуры закупки формирует заявку в соответствии с требованиями и условиями, указанными в извещении. Каждый участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку.

2. Подача заявки означает, что участник процедуры закупки изучил

настоящее Положение, извещение, документацию, а также изменения и разъяснения к ней и безоговорочно согласен с условиями участия в закупке.

3. Для участия в закупках, проводимых в электронной форме на ЭТП, поставщик должен пройти процедуру регистрации (аккредитации) на ЭТП. Регистрация (аккредитация) осуществляется оператором ЭТП. Порядок регистрации (аккредитации) поставщиков на ЭТП, а также тарифы для оплаты и получения доступа к участию в процедурах закупки устанавливаются в соответствии с регламентом ЭТП.

4. До подачи заявки участник процедуры закупки обязан ознакомиться с извещением и регламентом ЭТП, в том числе самостоятельно обеспечить соответствие автоматизированного рабочего места пользователя требованиям оператора ЭТП.

5. Заявки подаются посредством функционала ЭТП в соответствии с регламентом ЭТП и подписываются ЭП лица, имеющего право действовать от имени участника процедуры закупки.

6. Заявка должна быть подготовлена в соответствии с требованиями извещения и содержать следующие документы и сведения:

1) сведения об участнике закупок, подавшем заявку:

- для юридических лиц: наименование (краткое и полное), фирменное наименование (при наличии) организации, организационно-правовая форма, копии учредительных документов участника закупок; банковские реквизиты, сведения о применении упрощенной системы налогообложения; место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона;

- для физического лица: фамилия, имя, отчество, паспортные данные и копии документов, удостоверяющих личность, банковские реквизиты, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса;

3) идентификационный номер налогоплательщика - участника конкурентной закупки или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

4) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц);

5) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупок - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупок без доверенности). В случае если от имени участника закупок действует

иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна включать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью участника закупок и подписанную руководителем участника закупок (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

6) копия решения об одобрении совершения крупной сделки, если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являющегося крупной сделкой; если указанные действия не являются крупной сделкой, участник закупки представляет соответствующее письмо;

7) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах), технических и качественных характеристиках, а также эксплуатационных характеристиках (при необходимости) предмета закупки; безопасности, сроках поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг; должны быть указаны требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги; требования к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об осуществлении монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара, указываются при необходимости, а также иные предложения по удовлетворению потребностей Заказчика;

8) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнениикупаемых работ, оказаниикупаемых услуг), документ, подтверждающий страну происхождения товара, предусмотренный актом Правительства Российской Федерации;

9) документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным законодательством РФ к таким товарам, работам, услугам в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам и если предоставление указанных документов предусмотрено конкурсной документацией, за исключением документов, которые могут быть предоставлены только вместе с товаром в соответствии с гражданским законодательством;

10) обладание исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности либо правами на использование результатов интеллектуальной деятельности в объеме, достаточном для исполнения договора; соответствие всем нормам охраны труда и техники безопасности, если это установлено в конкурсной документации;

11) предложение о цене договора (цене единицы товара, работы, услуги);

12) информация и документы об обеспечении заявки на участие в конкурсе, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке:

а) реквизиты специального банковского счета участника конкурса, если

обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;

б) банковская гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе участником такой закупки предоставляется банковская гарантия;

13) документы (их копии) и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, содержащимся в конкурсной документации;

14) документ, декларирующий соответствие участника закупки требованиям [п. 2 статьи 7 настоящего Положения](#);

15) другие документы в соответствии с требованиями конкурсной документации.

7. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка.

8. Все документы, входящие в состав заявки представляются на русском языке.

9. Документы в составе заявки предоставляются в электронной форме. Все документы, в том числе формы, заполненные в соответствии с требованиями извещения и входящие в состав заявки должны быть предоставлены участником процедуры закупки посредством использования функционала ЭТП в доступном для прочтения формате и подписаны ЭП лица, являющегося уполномоченным представителем участника процедуры закупки, полномочия, которого подтверждены документами, предоставленными в составе заявки.

10. В случае, если регламентом ЭТП предусмотрено направление в составе заявки документов, предоставленных участником процедуры (в статусе «поставщика») в момент аккредитации на ЭТП, он обязан обеспечить актуальность направляемых сведений.

11. Цена заявки и иные условия закупки, указанные участниками процедуры закупки в специальных электронных формах на ЭТП, имеют преимущество перед сведениями, указанными в загруженных на ЭТП электронных документах.

12. Участник процедуры закупки вправе подать, изменить или отозвать ранее поданную заявку в любое время до установленных в извещении времени и даты окончания срока подачи заявок в порядке, установленном функционалом ЭТП.

Статья 47. Открытие доступа к поданным заявкам

1. Открытие доступа к поданным заявкам осуществляется после наступления времени и даты окончания срока подачи заявок. Открытие доступа ко всем поданным заявкам осуществляется одновременно. После окончания срока подачи заявок оператор ЭТП заявки не принимает.

2. При проведении процедуры открытия доступа Заказчику закупки посредством программных и технических средств ЭТП предоставляется доступ к поданным заявкам в полном объеме, включая документы, представленные

участником процедуры закупки при получении аккредитации (в статусе «поставщика») и направленные оператором ЭТП вместе с заявкой.

3. В протокол открытия доступа к поданным заявкам включаются следующие сведения:

- наименование закупки;
- номер закупки (при наличии);
- дата подписания протокола;
- сведения об НМЦ, объеме закупаемой продукции, сроке исполнения договора;
- дата и время проведения процедуры открытия доступа к поданным заявкам;
- количество поданных заявок, а также время и дата регистрации каждой заявки;
- сведения об идентификационных номерах участников процедуры закупки, подавших заявки;
- предлагаемая участником процедуры закупки цена договора или цена за единицу продукции.

3. По результатам открытия доступа к поданным заявкам процедура закупки признается несостоявшейся в случаях, указанных в [статье 13 Положения](#), при этом в протокол об итогах закупки вносится соответствующая информация.

Статья 48. Рассмотрение и допуск к участию в закупке

1. Единая комиссия в течение 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок, одновременно рассматривает (отборочная стадия) и оценивает (оценочная стадия) поданные заявки на соответствие требованиям документации о запросе котировок в электронной форме.

2. В рамках рассмотрения заявок (отборочной стадии) единая комиссия по закупкам принимает решение о признании заявок соответствующими либо не соответствующими требованиям Заказчика на основании установленных в извещении измеряемых критериев отбора и осуществляет следующие действия:

- проверку состава и содержания заявки на соответствие требованиям извещения;
- проверку участника процедуры закупки (в том числе всех лиц, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки) на соответствие требованиям, установленным извещением;
- проверку соответствия предлагаемой продукции и условий исполнения договора требованиям, установленным в извещении;
- проверку соблюдения порядка описания продукции, предлагаемой к поставке в составе заявки на участие в закупке, на соответствие требованиям, установленным в извещении;
- проверку цены заявки на предмет ее соответствия требованиям Заказчика.

3. Участники процедуры закупки, заявки которых признаны соответствующими требованиям извещения, допускаются к оценке и сопоставлению заявок и признаются участниками закупки. Участники процедуры

закупки, заявки которых признаны не соответствующими требованиям извещения в дальнейшей процедуре закупки не участвуют.

4. Единая комиссия по закупкам решение о допуске заявок к закупке оформляет в виде протокола по форме, указанной в статье 15 настоящего положения.

5. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются Заказчиком в ЕИС в течение 3 дней со дня подписания таких протоколов.

Статья 49. Оценка и сопоставление заявок (подведение итогов). Выбор победителя

1. В рамках оценки и сопоставления заявок (стадия подведения итогов) единая комиссия по закупкам осуществляет выявление среди участников закупки, прошедших отборочную стадию, победителя закупки на основании установленных в документации о закупке критериев и порядка оценки заявок. В ходе оценки и сопоставления заявок осуществляет ранжирование заявок по степени предпочтительности представленных предложений.

2. Заявке, содержащей наиболее предпочтительное для Заказчика предложение и набравшей наибольшее итоговое значение в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, указанными в документации о закупке, присваивается первый номер. Присвоение последующих номеров осуществляется по мере уменьшения степени предпочтительности представленных участниками закупки предложений. В случае, если несколько заявок получили одинаковый итоговый рейтинг, победителем закупки признается участник закупки, заявка которого была подана ранее.

3. Дата оценки и сопоставления заявок (подведения итогов закупки) устанавливается в извещении и документации о закупке.

4. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений осуществляются в целях выявления условий исполнения договора, наиболее удовлетворяющих потребностям Заказчика, в соответствии с критериями и порядком, которые установлены документацией о проведении запроса предложений в электронной форме. Применение иного порядка и / или критериев оценки, кроме предусмотренных в документации о закупке, не допускается.

5. Набор критериев и их значимость Заказчик устанавливает в документации о проведении запроса предложений в электронной форме.

Критериями оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме могут быть:

- 1) цена;
- 2) качественные, функциональные и экологические характеристики товаров, работ, услуг;
- 3) расходы на эксплуатацию товара;
- 4) расходы на техническое обслуживание товара;
- 5) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 6) срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;
- 7) объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг;

- 8) деловая репутация участника закупок;
- 9) наличие у участника закупок опыта поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 10) наличие у участника закупок производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов и иных показателей, необходимых для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 11) квалификация работников участника закупок;
- 12) другие критерии в соответствии с документацией о проведении запроса предложений.

Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов, при этом соотношение ценовых критериев должно быть следующим:
при закупках товаров, работ: ценовые критерии - не менее 50,00 процентов;
при закупках услуг: ценовые критерии - не менее 40,00 процентов.

Значимость критериев "качественные, функциональные и экологические характеристики товаров, работ, услуг" и "квалификация работников участника закупки" не может составлять в сумме более 50,00 процентов.

6. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений каждой заявке присваивается порядковый номер по степени уменьшения выгодности предложенных участником условий исполнения договора.

Заявке на участие, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. Если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие условия.

Победителем запроса предложений в электронной форме признается участник, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке которого присвоен первый номер.

7. При проведении оценки и сопоставления заявок единая комиссия по закупкам оформляет итоговый протокол, который должен содержать следующие сведения:

- наименование закупки;
- номер закупки (при наличии);
- дата подписания протокола;
- сведения об НМЦ;
- дата проведения процедуры оценки и сопоставления заявок (подведения итогов закупки);
- имена и подписи членов Единой комиссии по закупке;
- количество поданных заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- сведения об идентификационных номерах участников закупки, заявки которых оценивались;

- результаты оценки и сопоставления каждой заявки с указанием итогового присвоенного балла с указанием количества заявок, который были отклонены, и оснований отклонения таких заявок;

- сведения о присвоении заявкам мест в ранжировке порядковые номера заявок/окончательных предложений в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условиях исполнения договора;

- наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор, а также идентификационные номера участников закупки, заявки которых заняли второе и третье место в итоговой ранжировке;

- сведения об объеме и цене закупаемой продукции, сроке исполнения договора;

- сведения о признании процедуры закупки несостоявшейся с указанием основания (причины) такого признания;

- результаты голосования членов комиссии по закупке, принявших участие в голосовании;

- иные сведения.

8. Любой участник закупки после официального размещения итогового протокола вправе направить Заказчику закупки посредством функционала ЭТП запрос о разъяснении результатов оценки и сопоставления относительно своей заявки. Заказчик закупки в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан предоставить такому участнику закупки соответствующие разъяснения посредством функционала ЭТП. Не предоставляются разъяснения результатов оценки заявок в отношении иных участников закупки.

9. Особенности заключения договора по итогам закупок регламентируются в разделе № 3 настоящего положения.

10. Принятие решения об отмене закупки допускается по основаниям, указанным в статье 20 настоящего положения.

Глава 5. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА)

Статья 50. Случаи закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

1. Закупка у единственного поставщика является неконкурентным способом закупки.

2. Проведение закупки у единственного поставщика осуществляется Заказчиком в следующих случаях:

1) при необходимости закупки товаров, строительно-ремонтных работ и услуг у поставщиков (исполнителей, подрядчиков) **вследствие возникновения чрезвычайных событий**, обусловленных в том числе природными, техногенными и стихийными бедствиями, в т. ч.:

- для выполнения санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы Заказчика, в том числе и для обеспечения качественными продуктами питания детей;

- для обеспечения пожарной безопасности, охраны труда, гражданской обороны, антитеррористической защищенности; энергосбережения, расчистки территории и подъездных путей от снега;

2) при проведении закупки, когда смена поставщика нецелесообразна по соображениям стандартизации, выработанного алгоритма оказания качественных услуг, ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием;

3) при проведении дополнительной закупки товаров, которые необходимы для обслуживания, ремонта и (или) обеспечения бесперебойной работы ранее приобретенных товаров, а также работ и услуг, которые связаны с обслуживанием и сопровождением, модернизацией ранее закупленных товаров, в т. ч. программного обеспечения;

4) при продлении ранее заключенного договора, если такая возможность изначально предусматривалась в договоре либо целесообразно продолжение сотрудничества с данным поставщиком;

5) по результатам проведенной конкурентным способом закупке она признана несостоявшейся по основаниям, указанным в статье 13 Положения, при одновременном выполнении следующих условий:

а) договор заключается по цене, не превышающей размер НМЦ, указанной в извещении и в документации по проведению конкурентного способа закупки;

б) договор заключается в объеме и на условиях, указанных в документации о закупке по проведению конкурентного способа закупки, или на лучших для Заказчика условиях, в том числе достигнутых по результатам преддоговорных переговоров;

в) в ходе проведения конкурентных способов закупки не были выявлены случаи необоснованного ограничения конкуренции среди участников закупки или иные нарушения порядка подготовки и проведения конкурентного способа закупки в соответствии с Положением;

б) заключается договор в связи с расторжением ранее заключенного договора по причине его неисполнения (ненадлежащего исполнения) поставщиком, и у Заказчика отсутствует время на проведение конкурентного способа закупки:

а) если поставщиком частично исполнены обязательства по такому договору, то новый договор заключается с любым поставщиком в пределах объема товаров (работ, услуг), сроков исполнения и цены расторгнутого договора, при заключении такого договора количество закупаемой продукции должно быть уменьшено с учетом количества полученной продукции по ранее заключенному договору с пропорциональным уменьшением цены договора и, при необходимости, с изменением сроков исполнения договора;

б) если поставщиком обязательства по договору не исполнены в полном объеме, Заказчик вправе заключить договор с участником проведенной конкурентной закупки, заявке которого было присвоено второе место в

ранжировке, на условиях его предложения (или с участником, занявшего третье место в ранжировке на условиях его предложения, в случае отказа участника занявшего второе место), а в ситуации отказа от заключения договора таких участников или же их отсутствия в закупке, договор заключается с любым поставщиком по цене не превышающей НМЦ;

7) при выполнении работ по мобилизационной подготовке;

8) при возникновении потребности в закупаемых товарах, работах, услугах в случае безотлагательного выполнения срочных аварийно-восстановительных работ при возникновении чрезвычайной ситуации, влияющей на выполнение Заказчиком основных задач и функций, или событий, создающих прямую угрозу жизни и здоровью людей, и т.д., в связи с чем применение других видов процедур закупки невозможно из-за отсутствия времени, необходимого для их проведения;

9) при заключении договоров с организациями, занимающими монопольное положение на рынке в соответствии с Федеральным [законом](#) от 17.08.1995 N 147-ФЗ "О естественных монополиях";

10) при осуществлении закупки на приобретение исключительного права либо на предоставление права использования в отношении объекта исключительных прав для нужд Заказчика, обусловленных производственной необходимостью, в случае, если единственному поставщику (исполнителю, подрядчику) принадлежит исключительное право на такие объекты авторских прав или право использования таких объектов авторских прав, предоставленное на основании лицензионного договора с правом предоставления сублицензии;

11) при осуществлении закупки услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами;

12) возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

13) при осуществлении закупки услуг у государственных организаций, корпораций, компаний, учреждений и фондов, а также у подведомственных им юридических лиц либо у организаций, работающих по тарифам, которые устанавливают органы, уполномоченные в области государственного регулирования тарифов;

14) при осуществлении закупки коммунальных услуг, услуг по техническому и санитарному содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений Заказчика в здании, принадлежащем третьему лицу, с организациями, предоставляющими такие услуги, в случае, если отсутствует возможность заключения такого договора с другими лицами;

15) при оказании услуг водоснабжения, водоотведения, канализации,

теплоснабжения, газоснабжения, при подключении (присоединении) к сетям инженерно-технического обеспечения, а также при оказании иных услуг по ценам (тарифам), регулируемым в соответствии с законодательством РФ;

16) при оказании услуг энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

17) при оказании услуг общедоступной электросвязи и общедоступной почтовой связи;

18) при осуществлении закупки с целью аренды недвижимого имущества, аренды имущества, необходимого для участия в выставках, семинарах, конференциях, форумах, в том числе международных;

19) при осуществлении закупки услуг у организаций, осуществляющих регистрацию, хостинг и иную деятельность, связанную с организацией функционирования доменных имен;

20) при осуществлении закупки услуг, связанных с проездом работника и членов его семьи к месту использования отпуска и обратно в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе услуг по перевозке багажа и оформлению билетов;

21) при осуществлении закупки услуг, связанных с проведением периодических медицинских осмотров (ежегодно) и санитарно-гигиенического обучения работников в соответствии с законодательством Российской Федерации;

22) при возникновении потребности в закупке услуг, связанных с направлением работника в командировку (проезд к месту командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);

23) при закупке услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций и представителей иностранных государств (гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);

24) если осуществляется размещение заказа на посещение театра, кинотеатра, концерта, музея, выставки, библиотеки, спортивного или иного культурно-массового мероприятия;

25) при возникновении потребности в закупке услуги по обеспечению участия на семинаре, выставке, конференции, курсах повышения квалификации и профессиональной переподготовки, стажировки и т.д.;

26) при осуществлении закупки товаров, работ, услуг у юридического лица, физического лица (индивидуального предпринимателя), которые были выбраны для обеспечения таких нужд и при условии, что на рынке отсутствует возможность закупки товаров, работ, услуг у иных лиц;

27) при возникновении потребности в товарах, работах, услугах для исполнения обязательств в соответствии с договором, по которому Заказчик является поставщиком (исполнителем, подрядчиком), и проведение конкурентных процедур закупок в предусмотренные сроки для исполнения обязательств по

такому договору невозможно;

28) при заключении гражданско-правовых договоров на выполнение работ, оказание услуг физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда, в том числе с адвокатами и нотариусами;

29) при заключении договора с оператором электронной площадки;

30) поставщик является единственным поставщиком в данном регионе, при условии, что расходы, связанные с привлечением контрагентов из других регионов, делают такое привлечение экономически невыгодным;

31) при осуществлении поставки товаров, выполнении работ, оказании услуг для нужд Заказчика на сумму, не превышающую 800 000 (восемьсот тысяч) рублей с НДС по одному договору;

32) в иных случаях, если из предмета и обстоятельств закупки следует, что возможность заключения договора с другими поставщиками отсутствует;

33) закупка учреждением товаров, работ и услуг, включенных в перечень товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме согласно постановлению Правительства РФ, осуществляется как у единственного поставщика, если цена договора не превышает 100 000,00 руб. с НДС;

34) заключается договор с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем;

35) заключается договор на выполнение проектных работ, изыскательских работ;

36) заключается договор на приобретение услуг частного охранного предприятия.

Статья 51. Порядок проведения закупки у единственного поставщика (исполнителя подрячика)

1. Действия, предпринимаемые при проведении неконкурентного способа закупки, определяются Заказчиком самостоятельно в зависимости от условий, требующих такой закупки.

2. При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрячика, исполнителя) на сумму, превышающую 100 000 (сто тысяч) рублей с НДС, Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о закупке и проект договора не позднее, чем за день до даты заключения договора.

3. В случае, если в соответствии с требованиями Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» закупка товаров, работ, услуг является для Заказчика крупной сделкой, закупка совершается на основании решения Наблюдательного совета.

4. Договор с единственным поставщиком заключается в следующем порядке:

1) Заказчик передает единственному поставщику два экземпляра проекта договора с согласованными сторонами условиями;

2) единственный поставщик передает Заказчику подписанные и скрепленные печатью (при наличии) два экземпляра проекта договора не позднее чем через пять дней со дня его получения от Заказчика;

3) Заказчик возвращает поставщику подписанный и заверенный печатью (при наличии) один экземпляр договора не позднее чем через пять дней со дня его получения.

Раздел № 3. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРОВ

Статья 52. Заключение договора

1. Договор заключается Заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением.

2. Договор по результатам проведения конкурентной закупки Заказчик заключает не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки, в следующем порядке.

3. В проект договора, который прилагается к извещению о проведении закупки и (или) документации, включаются реквизиты победителя (единственного участника) и условия исполнения договора, предложенные победителем (единственным участником) в заявке на участие в закупке или в ходе проведения аукциона, переторжки (если она проводилась).

4. В течение пяти дней со дня размещения в ЕИС итогового протокола закупки Заказчик передает победителю (единственному участнику) два экземпляра заполненного проекта договора.

Победитель закупки (единственный участник) в течение пяти дней со дня получения двух экземпляров проекта договора подписывает их, скрепляет печатью (при наличии) и передает Заказчику.

Заказчик не ранее чем через 10 дней со дня размещения в ЕИС протокола закупки, на основании которого заключается договор, подписывает и скрепляет печатью (при наличии) оба экземпляра договора и возвращает один из них победителю закупки (единственному участнику).

5. Договор по результатам осуществления конкурентной закупки в электронной форме заключается в указанном ранее порядке и сроки с учетом особенностей документооборота в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и подписывается электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени соответственно участника такой закупки, Заказчика.

6. Если в соответствии с законодательством РФ заключение договора требует получение одобрения от органа управления Заказчика, то договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения. Аналогичный срок действует с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам рассмотрения жалобы на действия (бездействие) Заказчика, комиссии по закупкам, оператора электронной площадки.

7. Если участник закупки, с которым заключается договор согласно настоящему Положению, получив проект договора в срок, предусмотренный для

заклучения договора, обнаружит в его тексте неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие условиям, которые были предложены в заявке этого участника закупки, оформляется протокол разногласий. Протокол разногласий составляется в письменной форме. Он должен содержать следующие сведения:

- 1) место, дату и время составления протокола;
- 2) наименование предмета закупки и номер закупки;
- 3) положения договора, в которых, по мнению участника закупки, содержатся неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие условиям, предложенным в заявке данного участника.

Подписанный участником закупки протокол в тот же день направляется Заказчику.

Заказчик рассматривает протокол разногласий в течение двух рабочих дней со дня его получения от участника закупки. Если замечания участника закупки учтены полностью или частично, Заказчик вносит изменения в проект договора и повторно направляет его участнику. Вместе с тем Заказчик вправе направить участнику закупки договор в первоначальном варианте и отдельный документ с указанием причин, по которым в принятии замечаний участника закупки, содержащихся в протоколе разногласий, отказано. В случае, когда по результатам учета замечаний изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, информация об этом размещается в ЕИС не позднее 10 дней со дня внесения изменений.

Участник закупки, с которым заключается договор, в течение пяти дней со дня его получения подписывает договор в окончательной редакции Заказчика, скрепляет его печатью (при наличии) и возвращает Заказчику.

8. В случае проведения конкурентной закупки в электронной форме направление протокола разногласий Заказчику и дальнейший обмен документами между поставщиком и Заказчиком в части подписания договора осуществляются с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

9. Участник закупки признается уклонившимся от заключения договора в случае, когда:

1) не представил подписанный договор (отказался от заключения договора) в редакции Заказчика в срок, определенный настоящим Положением;

2) не предоставил обеспечение исполнения договора в срок, установленный документацией (извещением) о закупке, или предоставил с нарушением условий, указанных в документации (извещении) о закупке, если требование о предоставлении такого обеспечения было предусмотрено документацией о закупке и проектом договора;

3) не представил сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и документы, подтверждающие данные сведения, если требование о представлении таких сведений и документов установлено документацией о закупке и проектом договора.

10. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда установлены факты, предусмотренные в п. 9 настоящего Положения, Заказчик

составляет протокол о признании участника уклонившимся от заключения договора. В протоколе должны быть отражены следующие сведения:

- 1) место, дата и время составления протокола;
- 2) наименование лица, которое уклонилось от заключения договора;
- 3) факты, на основании которых лицо признано уклонившимся от заключения договора.

Протокол составляется в двух экземплярах, подписывается Заказчиком в день его составления. Один экземпляр хранится у Заказчика, второй в течение трех рабочих дней со дня подписания направляется лицу, с которым Заказчик отказывается заключить договор. Протокол размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

11. В случае когда участник закупки признан победителем закупки, но отстранен от участия в ней в соответствии со ст. 7 настоящего Положения, признан уклонившимся или отказался от заключения договора, договор с участником конкурса, запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо с участником аукциона, запроса котировок, предложение о цене которого является следующим после предложения победителя, заключается в следующем порядке.

В проект договора, прилагаемый к извещению о проведении закупки и документации, включаются реквизиты участника конкурса или запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника аукциона, запроса котировок, предложение которого о цене является следующим после предложения победителя, условия исполнения договора, предложенные таким участником.

В течение пяти дней со дня размещения в ЕИС протокола об отказе от заключения договора Заказчик передает участнику конкурса или запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участнику аукциона, запроса котировок, предложение которого о цене является следующим после предложения победителя, оформленный проект договора в двух экземплярах.

Указанный участник закупки в течение пяти дней со дня получения проекта договора подписывает, скрепляет печатью (при наличии) и возвращает Заказчику два экземпляра проекта договора.

Заказчик не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола закупки подписывает договор, скрепляет его печатью (при наличии) и возвращает один экземпляр участнику, с которым подписывается договор.

Договор по результатам осуществления конкурентной закупки в электронной форме заключается в указанном порядке и сроки с учетом особенностей документооборота в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и подписывается электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени соответственно участника такой закупки, Заказчика.

Статья 53. Исполнение договора

1. Договоры, заключенные по результатам закупок, изменяются в порядке и по основаниям, которые предусмотрены положениями этих договоров, а также законодательством РФ, с учетом особенностей, установленных настоящим Положением и документацией о закупке.

2. Цена договора является твердой и может изменяться только по соглашению сторон в следующих случаях:

1) цена снижается без изменения предусмотренного договором количества товаров, объема работ, услуг и иных условий исполнения договора;

2) изменился размер ставки налога на добавленную стоимость;

3) изменились в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемые цены (тарифы) на товары, работы, услуги;

4) возможность изменить цену договора предусмотрена таким договором.

3. При заключении и исполнении договора Заказчик по согласованию с участником, с которым заключается договор, вправе увеличить количество поставляемого товара, если это предусмотрено документацией о закупке. Цена единицы товара в таком случае не должна превышать цену, определяемую как частное от деления цены договора, указанной в заявке участника конкурса, запроса предложений, запроса котировок (предложенной участником аукциона), с которым заключается договор, на количество товара, установленное в документации о закупках.

4. Если количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора изменяются по сравнению с указанными в итоговом протоколе, Заказчик не позднее 10 дней со дня внесения изменений в договор размещает в ЕИС информацию об измененных условиях.

5. При исполнении договора не допускается перемена поставщика, за исключением случаев, когда новый поставщик является правопреемником поставщика, с которым заключен договор, вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения либо когда такая возможность прямо предусмотрена договором. При перемене поставщика его права и обязанности переходят к новому поставщику в том же объеме и на тех же условиях.

Если при исполнении договора происходит перемена Заказчика, то права и обязанности Заказчика, установленные договором и не исполненные к моменту такой перемены, переходят к новому лицу в объеме и на условиях, предусмотренных заключенным договором.

6. При исполнении договора по согласованию сторон допускается поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого улучшены по сравнению с указанными в договоре.

7. В договор включается условие о порядке, сроках и способах предоставления обеспечения исполнения договора, если соответствующее требование установлено Заказчиком в документации о закупке.

8. В договоре обязательно определяется порядок, в котором Заказчик осуществляет приемку поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, проверяет их количество, комплектность, объем и качество на соответствие требованиям, установленным в договоре. Для оценки соответствия товаров, работ, услуг указанным требованиям Заказчик вправе привлекать независимых экспертов, выбирая их по своему усмотрению.

9. За просрочку исполнения обязательства Заказчиком по условиям договора может быть начислена неустойка (штраф, пени) за каждый день просрочки исполнения обязательства, начиная со дня, следующего за днем истечения срока его исполнения, установленного договором. Размер неустойки (штраф, пени) должен составлять не более 1/300 ключевой ставки Банка России на день уплаты. Конкретный размер неустойки (штраф, пени) или порядок ее расчета должен быть указан в договоре.

Заказчик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения обязательства произошла вследствие обстоятельств непреодолимой силы или по вине поставщика.

10. В договор включается обязательное условие об ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором. Если поставщиком просрочено исполнение обязательства либо это обязательство ненадлежаще исполнено, Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего за днем истечения срока его исполнения, установленного договором. Размер неустойки должен составлять не менее 1/300 ключевой ставки ЦБ РФ на день уплаты неустойки (штрафа, пеней). Конкретный размер неустойки или порядок ее расчета должен быть указан в договоре.

Поставщик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что ненадлежащее исполнение обязательства или просрочка его исполнения произошли вследствие обстоятельств непреодолимой силы или по вине Заказчика.

11. С учетом особенностей предмета закупки в договоре могут устанавливаться иные меры ответственности за нарушение его условий.

Статья 54. Обеспечение исполнения договора

1. Заказчик вправе в извещении о проведении закупки установить требование об обеспечении договора. В данном случае, договор заключается только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, документов, подтверждающих обеспечение исполнения договора.

2. Обеспечение исполнения договора может быть посредством безотзывной банковской гарантии, выданной банком, или передачей Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, установленном в извещении о проведении закупки.

3. Обеспечение исполнения договора предоставляется на период действия основного обязательства, являющегося предметом договора.

4. Обеспечение исполнения договора должно покрывать случаи неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе:

- 1) нарушение сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 2) поставка товара, выполнение работ, оказание услуг с нарушением требований к качеству товаров, работ, услуг, установленных договором;
- 3) нарушение сроков замены некачественного товара, устранения недостатков, дефектов работ, услуг ненадлежащего качества;
- 4) невозможность поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг по вине поставщика (подрядчика, исполнителя), установленных договором, в том числе отказ поставщика (подрядчика, исполнителя) от исполнения договора по основаниям, не предусмотренным гражданским законодательством;
- 5) незаконное присвоение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) авансового платежа без намерения исполнить договор.

5. Денежные средства, внесенные в качестве залога, возвращаются поставщику (подрядчику, исполнителю), в сроки, указанные в документации о закупке, со дня фактического исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) основного обязательства, являющегося предметом договора, подтвержденного актом о приемке товаров (актом о выполненных работах, актом об оказанных услугах), подписанным Заказчиком.

6. Заказчик вправе удержать из суммы залога, подлежащей возврату поставщику (подрядчику, исполнителю), денежные средства в сумме равной сумме неисполненных или ненадлежащим образом исполненных поставщиком обязательств, в том числе основного обязательства.

7. Обеспечение исполнения договора предоставляется одновременно с проектом договора, подписанным победителем, а в случае его уклонения от заключения договора, лицами, которые в соответствии с настоящим положением обязаны заключить договор.

8. Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения договора не производится в случае непредоставления или предоставления с нарушением условий, установленных Законом 223-ФЗ, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

Статья 55. Расторжение договора

1. Расторжение договора допускается исключительно по соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по договору Заказчик имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке.

3. Если до расторжения договора поставщиком (исполнителем, подрядчиком) частично исполнены обязательства по такому договору, при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем

выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по договору, ранее заключенному с победителем конкурса, аукциона. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг.

4. В случае расторжения договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств по такому договору Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор при уклонении победителя от заключения договора.

5. В случае, если между Заказчиком и участником закупки ранее были заключены договоры, которые были расторгнуты по решению суда, либо в одностороннем порядке Заказчиком (ввиду неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по договору участником закупки), Заказчик вправе отказать участнику закупки в заключении договора по итогам проведения закупки.

6. Заказчик обязан расторгнуть договор в одностороннем порядке в случае, если в ходе исполнения договора установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) не соответствует установленным в документации о закупках требованиям к участникам процедур закупки, либо представил недостоверные сведения о дополнительных требованиях к участникам процедур закупок, которые позволили ему стать победителем соответствующей процедуры закупки.

7. При расторжении договора в одностороннем порядке Заказчик вправе потребовать от поставщика (подрядчика, исполнителя) возмещения причиненных убытков.

Раздел 4. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПРИОРИТЕТА ТОВАРАМ РОССИЙСКОГО ПРОИСХОЖДЕНИЯ, РАБОТАМ, УСЛУГАМ, ВЫПОЛНЯЕМЫМ, ОКАЗЫВАЕМЫМ РОССИЙСКИМИ ЛИЦАМИ

Статья 56. Предоставление приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами

1. Заказчик вправе установить приоритет товарам российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет) в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 N 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» (далее – Постановление Правительства РФ № 925).

2. В случае установления приоритета извещение и документация о закупке помимо основных сведений, дополнительно должно содержать условия предоставления приоритета товарам российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными, а именно:

а) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

б) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

г) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

д) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами "г" и "д" пункта 6 настоящей статьи, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом "в" настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

е) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

ж) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

з) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

и) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим постановлением, не допускается замена страны происхождения товаров, за

исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

3. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

4. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

5. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

6. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

- а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;
- б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;
- в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

д) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

7. Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г.

Раздел № 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Секретарь единой комиссии по закупкам обеспечивает хранение документации о закупке, заявок на участие в процедурах закупки, протоколов, уведомлений, составленных в ходе процедур закупки, в течение трех лет с даты окончания процедуры закупки.

2. Контроль за соблюдением процедур закупок осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ.

3. За нарушение требований настоящего Положения виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

4. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг.

5. Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном им, действия (бездействие) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг в случаях:

1) размещенная на официальном сайте Положения о закупке, информации о закупке, подлежащей в соответствии Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» размещению на таком официальном сайте, или нарушения сроков такого размещения;

2) предъявления к участникам закупки требования о представлении документов, не предусмотренных документацией о закупке.

6. Заказчик направляет в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством РФ, сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров, для включения их в реестр недобросовестных поставщиков.

7. Перечень сведений, включаемых в реестр недобросовестных поставщиков, порядок направления Заказчиками сведений о недобросовестных участниках закупки, поставщиках (исполнителях, подрядчиках) в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков, устанавливаются Правительством РФ.

8. Все документы, ранее регламентирующие закупочную деятельность Заказчика, теряют силу и являются недействительными со дня опубликования настоящего Положения в ЕИС.