

**муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 11 комбинированного вида»**

683009, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Академика Королёва, д.47/3, ОГРН 1024101017126
ИНН 4100018182 тел/факс: 8 (4152) 27-28-55, тел. 8 (4152) 27-01-92, эл. почта: mdou-11@pkgo.ru

ПРИНЯТО
на общем собрании
работников № 01
от 11 января 2021 г.

«УТВЕРЖДЕНО»
Заведующий МАДОУ
«Детский сад № 11»
_____ Е.В. Коротаева
приказ от 11.01.2021 г. № 01/14

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе оплаты труда работников муниципального
автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 11 комбинированного вида»

1. Общие положения

1.1. Положение о системе оплаты труда работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 11 комбинированного вида» (далее – Положение) разработано на основе Трудового кодекса Российской Федерации, приказа Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 04.07.2018 года № 05-01-05/608 «О реализации постановления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 20.08.2013 г. № 2441 «О системе оплаты труда работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений и муниципальных учреждений дополнительного образования Петропавловск-Камчатского городского округа», решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 06.11.2019 г. № 211-нд «О бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа на 2020 и плановой период 2021-2022 годов».

1.2. Настоящее Положение разработано в целях совершенствования системы оплаты труда работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 11 комбинированного вида» (далее – Учреждение), устанавливает единые принципы исчисления заработной платы работников и включает в себя:

1.2.1 рекомендуемые размеры окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам, утвержденным Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации (далее - ПКГ), минимальный размер оплаты труда;

1.2.2 перечень выплат компенсационного и стимулирующего характера;

1.2.3 рекомендуемые размеры повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам), предусмотренных законодательством Российской Федерации, и критерии их установления;

1.2.4 условия оплаты труда руководителя, заместителя руководителя Учреждения.

1.3. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается с учетом:

1.3.1 единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

1.3.2 единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

1.3.3 профессиональных стандартов;

1.3.4 государственных гарантий по оплате труда;

1.3.5 выплат компенсационного характера, устанавливаемых настоящим Положением;
1.3.6 выплат стимулирующего характера, устанавливаемых настоящим Положением;
1.3.7 мнения представительного органа работников Учреждения (в т.ч. собрания трудового коллектива Учреждения, комиссии по стимулированию труда и премированию работников);

1.3.8 настоящий Порядок распространяется на работников, осуществляющих трудовую деятельность в Учреждении как по основному месту работы в соответствии со штатным расписанием, так и работающих по внешнему или внутреннему совместительству на основании заключённых с Учреждением трудовых договоров.

2. Порядок исчисления заработной платы работников Учреждения

2.1. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников Учреждения устанавливаются на основе отнесения к ПКГ занимаемых ими должностей служащих и профессий рабочих в соответствии с приложением 1 с учётом повышающих коэффициентов специфики к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, установленных настоящим Порядком, и повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы в соответствии с приложением 2.

По должностям служащих и профессиям рабочих, не указанным в приложении 1 к настоящему Положению, размеры окладов (должностных окладов) устанавливаются по решению руководителя учреждения образования.

Оклад (должностной оклад) - фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

2.2. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников Учреждения устанавливаются руководителем учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учётом сложности и объёма выполнения работы.

2.3. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников Учреждения могут увеличиваться (индексироваться) в соответствии с решением о бюджете Петропавловск-Камчатского городского округа. При увеличении (индексации) размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы их размер подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2.4. Штатное расписание Учреждения утверждается руководителем и включает в себя должности работников Учреждения в соответствии с разделами действующих тарифно-квалификационных справочников работ и профессий рабочих и единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов, служащих, профессиональными стандартами.

2.5. Оплата труда работников Учреждения, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

Настоящее Положение распространяется на работников Учреждения, осуществляющих трудовую деятельность в Учреждении как по основному месту работы в соответствии со штатным расписанием, так и работающих по внешнему или внутреннему совместительству на основании заключённых с учреждением образования трудовых договоров.

2.6. Фонд оплаты труда работников Учреждения формируется на календарный год в пределах:

2.6.1 средств субсидии, выделенной Учреждению на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);

2.6.2 средств субсидии на заработную плату, выделенных Учреждению в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.6.3 средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

2.7. Учреждение вправе направлять средства фонда оплаты труда на выплаты стимулирующего характера. При этом в первую очередь обеспечиваются выплаты гарантированной части оплаты труда - оклада (должностного оклада), компенсационных выплат, доплат за выполнение работ, не входящих в прямые должностные обязанности работника.

2.8. Заработная плата руководящих и педагогических работников Учреждения устанавливается путём тарификации руководящих и педагогических работников Учреждения и исчисляется исходя из:

- окладов (должностных окладов), ставок заработной платы;
- нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы и объёма учебной (педагогической) нагрузки педагогических работников учреждений образования;
- выплат компенсационного характера;
- выплат стимулирующего характера.

2.9. В оклад (должностной оклад), ставку заработной платы педагогических работников включается размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленный муниципальным правовым актом Петропавловск-Камчатского городского округа по состоянию на 31 декабря 2012 года.

В случае, если педагогический работник является внутренним совместителем по педагогической должности, то увеличение оклада (должностного оклада) на 100 рублей производится как по основной должности, так и по совмещаемой.

В случае, если педагогический работник является внешним совместителем, увеличение оклада (должностного оклада) производится при предоставлении справки с основного места работы о том, что данная выплата ему не производится.

2.10. Размер окладов (должностных окладов), ставок заработной платы педагогических работников Учреждения определяется по формуле:

$$C_{зпл} = D_{осн} * \left(\sum_{j=1}^n (K_p)_j - n + 1 \right) * \left(\sum_{j=1}^m (K_n)_j - m + 1 \right)^1 + 100,$$

где:

$C_{зпл}$ – размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы педагогического работника;

$D_{осн}$ – оклад (должностной оклад), ставка заработной платы, установленные в соответствии с приложением 1;

K_p – размер повышающего коэффициента специфики работы;

n - количество повышающих коэффициентов специфики работы, применяемых при определении размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

K_n – размер повышающего коэффициента;

m - количество повышающих коэффициентов, применяемых при определении размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

1 – показатель, применяемый для придания формуле математического значения;

100 – размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями.

2.11. Заработная плата педагогических работников определяется путём умножения размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, определённых в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка, на фактическую учебную (педагогическую) нагрузку в

неделю и деления полученного произведения на норму часов педагогической работы в неделю, установленную на ставку заработной платы.

2.12. Тарификация педагогических работников производится один раз в год.

2.13. Почасовая оплата труда педагогических работников Учреждения применяется:

2.13.1. при оплате за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников Учреждения, продолжавшегося не свыше двух месяцев;

2.13.2. при оплате за педагогическую работу специалистов организаций, привлекаемых для педагогической работы в Учреждение;

2.13.3. при оплате за часы преподавательской работы в объёме 300 часов в год в ином учреждении образования (в одном или нескольких) сверх учебной нагрузки, выполняемой по совместительству на основании тарификации.

2.14. Размер платы за один час педагогической работы определяется путём деления ставки заработной платы педагогического работника учреждения образования, определённой в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка, на среднемесячное количество рабочих часов.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путём умножения установленной за ставку нормы часов педагогической работы в неделю на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), полученный итог делится на 12 (количество месяцев в году).

Оплата труда за замещение отсутствующего педагогического работника учреждения образования, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической педагогической работы на общих основаниях с соответствующим увеличением недельной (месячной) учебной (педагогической) нагрузки путём внесения изменений в тарификацию.

2.15. Работники учреждений образования, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных требованиями к квалификации, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объёме возложенные на них должностные обязанности, могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и работник, имеющие специальную подготовку и стаж работы, по рекомендации аттестационной комиссии в порядке исключения.

Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы таким работникам может быть установлен в пределах предусмотренного диапазона окладов (должностных окладов), ставок заработной платы для данной должности в соответствии с приложением 1.

2.16. С учётом условий труда работникам Учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников Учреждения по соответствующим ПКГ в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы или в абсолютных размерах.

2.17. Определение размера и условий осуществления выплат стимулирующего характера осуществляется в соответствии с Положением о порядке стимулирования труда и премирования работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 11 комбинированного вида» с учётом разрабатываемых в Учреждении показателей и критериев оценки эффективности труда работников.

2.18. Заработная плата работников учреждений образования предельными размерами не ограничивается.

2.19. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), устанавливается не ниже минимального размера оплаты труда (далее – МРОТ). Минимальный размер оплаты труда в Камчатском крае определяется региональным Соглашением «О минимальной заработной плате в Камчатском крае» - Приложение 6.

2.20. Особенности установления объема учебной (педагогической) нагрузки педагогических работников Учреждения:

2.20.1. При исчислении заработной платы педагогических работников Учреждения учитывается продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических работников учреждений образования, установленные приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.05.2016 г. № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» и от 22.12.2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

Размер ставки заработной платы педагогического работника определяется с учётом установленного педагогическому работнику по тарификации объёма учебной (педагогической) нагрузки.

2.20.2. Объем учебной (педагогической) нагрузки педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану, программам, обеспеченности кадрами, иных условий, определяющих объем учебной (педагогической) нагрузки в Учреждении.

Увеличение или уменьшение объема учебной (педагогической) нагрузки педагогических работников устанавливается с письменного согласия работника.

Предоставление педагогической работы лицам, выполняющим ее помимо основной работы, возможно только в том случае, если педагогические работники, для которых Учреждение является местом основной работы, обеспечены педагогической работой в объеме не менее, чем на ставку заработной платы.

2.20.3. Учебная (педагогическая) нагрузка педагогическим работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребёнком до исполнения трёх лет, устанавливается на общих основаниях и передаётся на этот период для выполнения иным педагогическим работникам.

2.20.4. Устанавливаемый педагогическим работникам объём учебной (педагогической) нагрузки верхним пределом не ограничен.

3. Условия применения повышающих коэффициентов к должностным окладам работников Учреждения

3.1. Повышающие коэффициенты уровня образования, стажа педагогической работы, квалификации устанавливаются в соответствии с приложением 2, повышающий коэффициент специфики работы в соответствии с пунктами 3.5, 3.6.

3.2. Повышающий коэффициент уровня образования применяется при определении оклада (должностного оклада), ставки заработной платы педагогического работника Учреждения в зависимости от наличия у него соответствующего уровня образования.

Уровень образования педагогического работника Учреждения определяется в соответствии с Приложением 3.

3.3. Повышающий коэффициент стажа педагогической работы применяется при определении оклада (должностного оклада), ставки заработной платы педагогического работника Учреждения в зависимости от наличия у него соответствующего стажа педагогической работы.

Стаж педагогической работы педагогического работника определяется в соответствии с приложением 4.

3.4. Повышающий коэффициент квалификации применяется при определении оклада (должностного оклада), ставки заработной платы педагогического работника Учреждения в зависимости от наличия у него соответствующей квалификационной категории, устанавливаемой по результатам аттестации педагогических работников в соответствии с нормативно-правовыми актами РФ.

3.5. Повышающий коэффициент специфики работы в размере 1,2 устанавливается при определении размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников, работающих:

3.5.1 в группах компенсирующей направленности;

3.5.2 в группах комбинированной направленности.

3.6. Работникам Учреждения из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала при определении оклада применяется повышающий коэффициент специфики работы 1,15 или 1,20. Размер повышающего коэффициент специфики работы и перечень работников определяется руководителем Учреждения в зависимости от степени сложности и продолжительности работы в группах, указанных в 3.5.1-3.5.2.

3.7. Повышающий коэффициент специфики работы устанавливается в размере 1,15 при определении оклада (должностного оклада), ставки заработной платы педагогического работника Учреждения, работающего в инновационном режиме краевого уровня.

3.8. При наличии двух и более оснований для установления повышающего коэффициента специфики работы при определении оклада (должностного оклада), ставки заработной платы педагогического работника учреждения образования одновременно применяются два и более повышающих коэффициента специфики работы.

3.9. Применение повышающих коэффициентов к должностным окладам осуществляется на основании документов, подтверждающих наличие оснований для установки повышающих коэффициентов: трудовых книжек, документов, подтверждающих окончание соответствующего учебного учреждения, присвоение квалификационной категории, иных документов.

3.10. Изменение повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы при изменении у руководящих и педагогических работников учреждений образования оснований для их установления осуществляется:

3.10.1 при получении образования или восстановлении документов об образовании – со дня представления в учреждение образования соответствующего документа;

3.10.2 при увеличении стажа педагогической работы – со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в учреждении образования, или со дня представления документа о стаже, дающим право на изменение коэффициента стажа педагогической работы;

3.10.3 при присвоении квалификационной категории – со дня вынесения решения аттестационной комиссией;

3.10.4 при изменении замещаемой должности руководящего или педагогического работника учреждения образования – со дня назначения на соответствующую должность.

При наступлении у руководящего или педагогического работника учреждения образования права на изменение повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы в период его пребывания в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности изменение повышающего коэффициента осуществляется со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

3.11. Размеры повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы устанавливаются для каждого работника нормативным локальным актом Учреждения.

4. Условия оплаты труда руководителя Учреждения и его заместителей

4.1. Заработная плата руководителя Учреждения, его заместителей состоит из оклада (должностного оклада), выплат компенсационного и стимулирующего характера.

4.2. Размер оклада (должностного оклада) руководителя Учреждения определяется трудовым договором с Учредителем.

Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя Учреждения и средней заработной платы работников Учреждения устанавливается в кратности от 1 до 5 размеров средней заработной платы работников, возглавляемого им Учреждения образования.

4.3. Оклады (должностные оклады) заместителей руководителя Учреждения устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже оклада (должностного оклада) руководителя Учреждения в размерах, определяемых трудовым договором.

4.4. С учетом условий труда заместителям руководителя Учреждения образования устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные разделом 5 настоящего Положения.

4.5. Выплаты стимулирующего характера, а также размеры премирования устанавливаются для руководителя Учреждения с учетом результатов деятельности Учреждения и в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы Учреждения, в пределах фонда оплаты труда, установленного Учреждению образования.

4.6. При наличии двух и более оснований для установления повышающего коэффициента специфики работы при определении оклада (должностного оклада) руководящего работника Учреждения применяется один максимальный повышающий коэффициент специфики работы.

5. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

5.1. Выплаты компенсационного характера работникам Учреждения устанавливаются:

- при занятости на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда с учетом требований статьи 147 Трудового кодекса Российской Федерации;

- при занятости в местностях с особыми климатическими условиями с учетом требований статьи 148 Трудового кодекса Российской Федерации;

- в других случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных с учетом требований статьи 149 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.2. Оплата труда работников Учреждения, занятых на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, производится в повышенном размере. Работникам Учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

5.2.1 выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

5.2.2 выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, при расширении зон обслуживания, при увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни);

5.2.3 выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

5.3. Оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в повышенном размере. Минимальный размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 4 процента тарифной ставки (оклада), установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Конкретный размер повышения оплаты труда устанавливается работодателем на основании результатов специальной оценки условий труда работников в учреждении с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, и составляет 10% процентов тарифной ставки (оклада).

Руководитель обязан проводить специальную оценку условий труда с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам оценки рабочее место признается безопасным, то доплата на работах с тяжелыми, вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда не производится (снимается).

5.4. Выплаты компенсационного характера, учитывающие особые условия и специфику работы (работа в группах комбинированного вида) осуществляются посредством применения

повышающих коэффициентов специфики работы, установленных муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа.

При наличии двух и более оснований для установления повышающего коэффициента специфики работы при определении оклада (должностного оклада), ставки заработной платы педагогического работника Учреждения образования одновременно применяются два и более повышающих коэффициентов специфики работы.

5.5. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику Учреждения при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

5.6. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику Учреждения при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

5.7. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику Учреждения в случае увеличения установленного объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

5.8. Доплата за работу в ночное время производится работнику Учреждения за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

Рекомендуемый размер доплаты - 35 процентов части оклада (должностного оклада) за час работы работника.

Расчет части оклада (должностного оклада) за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада) работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году.

5.9. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работнику Учреждения, привлекаемому к работе в выходные и нерабочие праздничные дни. Размер доплаты составляет:

5.9.1 не менее одинарной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), если работа осуществлялась полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

5.9.2 не менее одинарной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

5.10. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу определяются коллективным договором, локальным правовым актом Учреждения или трудовым договором. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

5.11. Педагогическим работникам учреждений образования, имеющим учёные степени доктора наук, учёные степени кандидата наук, государственные награды СССР, РСФСР и Российской Федерации, устанавливается ежемесячная доплата в порядке и размерах, утверждённых Правительством Камчатского края. Ежемесячная доплата осуществляется за счёт бюджета Камчатского края.

5.12. К заработной плате работников Учреждения применяются:

5.12.1 районные коэффициенты;

5.12.2 процентные надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям.

Условия исчисления стажа для процентных надбавок определяются в соответствии с Положением о гарантиях и компенсациях для лиц, являющихся работниками организаций, финансируемых из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа, утвержденным решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа.

6. Порядок и условия стимулирования труда и премирования работников

6.1. Стимулирование труда работников Учреждения осуществляется в пределах средств субсидии, выделенной на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг и в пределах объема бюджетных средств на заработную плату, определённого в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения, а так же средств от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, направленных Учреждением на оплату труда работников, за исключением средств, направляемых на выплату гарантированной части заработной платы работников учреждения образования и компенсационные выплаты в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа. **Стимулирование труда и премирование работников Учреждения осуществляется из фонда оплаты труда (далее – ФОТ) в пределах объема средств, утвержденных на оплату труда на текущий финансовый год.**

6.1.1 право на получение стимулирующих выплат и премирования имеют все работники Учреждения, а также принятые на работу на условиях совместительства;

6.1.2 стимулирующие выплаты начисляются за фактически отработанное время пропорционально выполняемой нагрузке по результатам работы за истекший период;

6.1.3 право инициативы по применению мер стимулирования труда и премирования работников предоставляется заведующему, заместителю заведующего по АХР, заместителю заведующего по ВМР, старшему воспитателю, шеф-повару, старшей медицинской сестре;

6.1.4 решение об установлении работникам учреждения стимулирующих выплат по результатам труда и премирования принимается Комиссией, обеспечивающей демократический, конфиденциальный, объективный характер работы, с учетом представленных данных об эффективности труда каждого работника в пределах фонда оплаты труда;

6.1.5 стимулирующие выплаты и премирование работников производится на основании приказа заведующего Учреждением;

6.1.6 основными критериями, влияющими на размер стимулирования труда и премирования работников, являются критерии, отражающие эффективность его работы;

6.1.7 для заведующего Учреждением стимулирование труда и премирование устанавливаются Учредителем в пределах фонда оплаты труда, утвержденного Учреждению на текущий финансовый год, с учетом результатов деятельности и в соответствии с показателями эффективности работы Учреждения.

6.2. Стимулирование труда работников Учреждения осуществляется следующими способами:

6.2.1. Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу устанавливается в соответствии с Положением о порядке стимулирования труда и премирования работников МАДОУ «Детский сад № 11» на основании выполнения работником целевых показателей

Персональный коэффициент может быть установлен работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, и других факторов. Решение об установлении персонального коэффициента и его размера принимается персонально в отношении конкретного работника. Применение персонального повышающего

коэффициента к окладу (должностному окладу) не образует новый оклад (должностной оклад) и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу, за исключением выплат, связанных с работой и проживанием в особых климатических условиях.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) заместителю заведующего, старшему воспитателю, специалисту по кадрам, старшей медсестре, медсестре, шеф-повару за создание условий для непрерывного функционирования Учреждения и качественной реализации муниципального задания принимается Комиссией на основании представления заведующего.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) принимается Комиссией на основании представления заместителя заведующего по ВМР для педагогического персонала, заместителя заведующего по АХР – для учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала за исключением категорий работников, указанных в разделе 2 п. 5.2.1.

Предельный размер персонального коэффициента – до 3,0.

6.2.2. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) за выслугу лет устанавливается на основании показателей в соответствии с Положением о порядке стимулирования труда и премирования работников МАДОУ «Детский сад № 11».

Размер выплат по повышающим коэффициентам определяется путем умножения размера оклада (должностного оклада) работника Учреждения на повышающий коэффициент.

Повышающие коэффициенты устанавливаются на определенный период времени текущего календарного года.

Применение повышающего коэффициента не образует новый оклад (должностной оклад) и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу, за исключением выплат, связанных с работой и проживанием в особых климатических условиях.

Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) за выслугу лет устанавливается работникам в зависимости от общего количества лет, проработавших в Учреждении. Коэффициент за выслугу лет не устанавливается педагогическим работникам, для которых при расчете должностного оклада применяется повышающий коэффициент стажа педагогической работы в соответствии с нормативными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа.

- при выслуге лет от 1 до 3 лет – 0,1;

- при выслуге лет от 3 до 5 лет – 0,2;

- при выслуге лет свыше 5 лет – 0,3.

Предельный размер коэффициента за выслугу лет – до 0,3.

Молодым специалистам, окончившим учреждения среднего профессионального образования или высшего профессионального образования, впервые приступившим к педагогической деятельности в учреждении, устанавливается надбавка к окладу (должностному окладу). Право на установление данной выплаты сохраняется за молодым специалистом в течение трех лет с момента получения им диплома государственного образца о среднем профессиональном образовании или о высшем профессиональном образовании.

Надбавка устанавливается: в первый и второй годы работы в размере 50 процентов, в третий год работы - 40 процентов от должностного оклада.

Выплаты производятся независимо от всех видов других выплат, отражаются в тарификационных списках (штатных расписаниях) и финансируются за счет ассигнований, выделяемых из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на оплату труда работников Учреждения.

В случае прохождения молодым специалистом аттестации и присвоения ему квалификационной категории надбавка к окладу отменяется, оплата его труда после аттестации осуществляется в таком же размере, в каком оплата труда осуществляется педагогическим работникам, имеющим соответствующую квалификационную категорию.

Стимулирующие выплаты молодым специалистам могут быть отменены или частично снижены в случае грубого нарушения в организации образовательной деятельности.

6.2.3. Стимулирующие выплаты к окладу (должностному окладу) за эффективность работы устанавливаются на основании показателей эффективности деятельности работников в соответствии с Положением о порядке стимулирования труда и премирования работников МАДОУ «Детский сад № 11», где указаны условия стимулирования, показатели эффективности работы, периодичность и размер выплат.

Решение об установлении стимулирующей выплаты к окладу (должностному окладу) работнику за качество реализации образовательного процесса, интенсивность и высокие результаты работы и ее размере принимается Комиссией на основании представления заместителя заведующего по воспитательно-методической работе – для педагогического персонала, заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе – для учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала, заведующего – для заместителей заведующего и специалиста по кадрам.

Применение стимулирующей выплаты к окладу (должностному окладу) не образует новый оклад (должностной оклад) и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу, за исключением выплат, связанных с работой и проживанием в особых климатических условиях.

Предельный размер стимулирующей выплаты не ограничен.

Размер стимулирования труда работников снижается в случаях невыполнения показателей качества реализации образовательного процесса.

Стимулирующие выплаты не устанавливаются работнику в случаях:

- нахождения работника в очередном оплачиваемом отпуске, в отпуске по уходу за ребенком, в учебном отпуске, в периоде нетрудоспособности;
- принятия работника с испытательным сроком и увольнением при неудовлетворительном результате испытания;
- наличия не снятого дисциплинарного взыскания;
- чрезвычайного происшествия, произошедшего по вине работника;
- отсутствия оснований для установления стимулирующих выплат;
- неоднократных грубых нарушений Устава, должностной инструкции, трудового договора и локальных актов Учреждения.

6.3. Порядок и условия премирования работников учреждения.

6.3.1. Решение о премировании работников с целью поощрения и стимулирования труда принимается Комиссией в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников Учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направляемых Учреждением на оплату труда работников.

Размер премирования определяется Комиссией в соответствии с Положением о порядке стимулирования труда и премирования работников МАДОУ «Детский сад № 11» в пределах фонда оплаты труда на момент премирования.

Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу) работника, так и в абсолютном размере. Максимальным размером премия не ограничена.

В отношении работника одновременно могут быть установлены несколько видов премирования.

Размер премирования пропорционален нагрузке, выполняемой работником в учреждении, и не превышает максимального размера премии, установленного решением Комиссии в пределах фонда оплаты труда на момент премирования.

Премирование работников производится на основании приказа заведующего.

Премирование работников не устанавливается в случаях:

- нахождения работника в отпуске по уходу за ребенком;
- увольнения работника в расчетном периоде;
- принятия работника с испытательным сроком и увольнением при неудовлетворительном

результате испытания;

- наличия не снятого дисциплинарного взыскания;
- чрезвычайного происшествия, произошедшего по вине работника;
- отсутствия оснований для премирования;
- неоднократных грубых нарушений Устава, должностной инструкции, трудового договора и локальных актов Учреждения.

Работникам, находящимся в очередном оплачиваемом или учебном отпуске, в периоде нетрудоспособности премирование в процентном выражении осуществляется по окончании вышеуказанных случаев в следующем расчетном месяце, премирование в абсолютном размере – в текущем месяце.

При поощрении премией к праздничным дням и профессиональным праздникам, по итогам работы за месяц (по представлению), квартал и за год учитывается фактически отработанное время работником в течение расчетного периода.

6.3.2. В Учреждении устанавливаются следующие виды премирования:

- Премия к юбилейным датам (юбилей со дня рождения сотрудника 50 лет и далее каждые 5 лет, юбилей Учреждения (25 лет и далее каждые 5 лет).
- Премия к праздничным дням (Международный женский день, день защитника Отечества и т.д.) и профессиональным праздникам (День воспитателя и дошкольного работника, День медицинского работника и т.д.).
- Премия по итогам работы за квартал, календарный год.

Оценка эффективности деятельности работника осуществляется Комиссией на основании Доклада работника о выполнении условий и достижения определенных показателей эффективности работы за отчетный период, предоставленного Комиссии не позднее 5 числа, следующего за отчетным периодом. Доклад работника согласовывается с заместителем заведующего, доклад заместителя заведующего, старшего воспитателя согласовывается с заведующим.

Премия по итогам работы за квартал, календарный год не устанавливается работнику, если балл, полученный в результате суммирования оценочных баллов по каждому условию премирования Доклада менее 20 баллов.

- Премия по итогам работы за месяц по представлению заведующего, заместителя заведующего по АХР, заместителя заведующего по ВМП, старшего воспитателя, старшей медицинской сестры, шеф-повара за образцовое выполнение должностных обязанностей.

При премировании учитывается:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
 - инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
 - выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;
 - качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
 - участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий.
 - высокие показатели по итогам конкурсов;
 - своевременное выполнение особо важных и срочных работ;
 - повышение показателей здоровья воспитанников;
 - содействие в реализации муниципального задания учреждения и обеспечение непрерывного функционирования учреждения;
 - выполнение работ, не входящих в круг основных обязанностей и т.д.
- Премия выплачивается работникам единовременно:
- при поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, присвоении почетных званий Российской Федерации и награждении особым знаком отличия - медалью «Золотая Звезда», знаками отличия Российской Федерации, награждении орденами и медалями Российской Федерации;

- при награждении ведомственными наградами в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами.

6.4. Порядок и условия оказания материальной помощи работникам учреждения

6.4.1. Работнику учреждения может быть оказана материальная помощь при наличии следующих оснований:

- Рождение ребенка (при предоставлении свидетельства о рождении ребенка).

- Особая нуждаемость в лечении и восстановлении здоровья в связи с увечьем (травмой), заболеванием, несчастным случаем, аварией (при предоставлении соответствующих медицинских справок, заключений и других подтверждающих документов).

- Утрата личного имущества в результате пожара или стихийного бедствия либо в результате противоправных действий третьих лиц (при предоставлении справок из соответствующих органов местного самоуправления, органов внутренних дел, противопожарной службы и других организаций).

- Смерть супруги (супруга) или близких родственников (детей, родителей) (при предоставлении свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство).

- В случае смерти самого работника материальная помощь выплачивается супруге (супругу) или близким родственникам (детям, родителям) на основании заявления одного из указанных лиц (при предоставлении свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство).

6.4.2. Решение об оказании материальной помощи работнику образовательного учреждения и ее конкретных размерах принимается Комиссией на основании письменного заявления и при наличии оснований в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

Материальная помощь работнику учреждения производится на основании приказа заведующего.

Размеры

окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников Учреждения

Рекомендуемые размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников Учреждения, установленные на основе отнесения занимаемых работниками должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным:

1. Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»:

Квалификационные уровни	Должности	Размеры должностных окладов (в рублях)
1. Профессиональная квалификационная группа по общеотраслевым должностям служащих первого уровня		
1 квалификационный уровень	секретарь, секретарь-машинистка, кассир, делопроизводитель	3805
2. Профессиональная квалификационная группа по общеотраслевым должностям служащих второго уровня		
1 квалификационный уровень	инспектор по кадрам, техник, техник-программист	4198
	художник	4957
2 квалификационный уровень	заведующий хозяйством, заведующий складом	4198
	техник 2 категории, заведующий складом	4669
	заведующий складом	4957
	художник 2 категории	5989
3 квалификационный уровень	техник-программист 1 категории	4957
	заведующий производством (шеф-повар)	6581-7229
	художник 1 категории	6581
3. Профессиональная квалификационная группа по общеотраслевым должностям служащих третьего уровня		
1 квалификационный уровень	специалист по кадрам, бухгалтер, инженер, инженер по охране труда, инженер по ремонту, экономист, специалист по охране труда, юрисконсульт	4957
	бухгалтер-ревизор	5456-5989
2 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться 2 внутридолжностная категория	5456-5989
3 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться 1 внутридолжностная категория	5456-6581

Квалификационные уровни	Должности	Размеры должностных окладов (в рублях)
4 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	7229-7948

2. Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»:

Квалификационные уровни	Должности	Размеры должностных окладов (в рублях)
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня		
1 квалификационный уровень	помощник воспитателя	4566
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня		
1 квалификационный уровень	младший воспитатель	4566-5946
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников		
1 квалификационный уровень	инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель	5180-6217
2 квалификационный уровень	концертмейстер, педагог-организатор, социальный педагог, педагог дополнительного образования, инструктор-методист	6408
3 квалификационный уровень	воспитатель, педагог-психолог, методист, старший педагог дополнительного образования	6585
4 квалификационный уровень	учитель (преподаватель), учитель-дефектолог, учитель-логопед, логопед, старший воспитатель, старший методист, тьютор	5637-6762
Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений		
1 квалификационный уровень	заведующий (начальник) подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей	9257-11110

3. Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007 № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников»:

Квалификационные уровни	Должности	Размеры должностных окладов (в рублях)
Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»		
2 квалификационный уровень	медицинская сестра диетическая	6739
3 квалификационный уровень	медицинская сестра	6739-7421
5 квалификационный уровень	старшая медицинская сестра	8948
Профессиональная квалификационная группа «Врачи и провизоры»		
2 квалификационный уровень	врач-педиатр	10809-11303

При определении должностного оклада среднего медицинского, фармацевтического и врачебного персонала учреждения образования применяется коэффициент квалификации по специальности, по которой была присвоена квалификационная категория.

Размеры повышающего коэффициента за квалификационную категорию:

- при наличии второй квалификационной категории - 1,1;
- при наличии первой квалификационной категории - 1,2;
- при наличии высшей квалификационной категории - 1,3.

При определении должностного оклада главных и старших медицинских сестер, имеющих высшее сестринское образование применяется коэффициент уровня образования 1,1.

4. Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»:

Квалификационные уровни	Должности	Размеры должностных окладов (в рублях)
Профессиональная квалификационная группа профессий рабочих первого уровня		
1 квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1 и 2 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: гардеробщик, грузчик, кастелянша, кладовщик, машинист по стирке белья, повар, подсобный рабочий, садовник, сторож (вахтер), уборщик служебных помещений, уборщик территории, швея, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	3568

Квалификационные уровни	Должности	Размеры должностных окладов (в рублях)
1 квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 3 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, швея, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	3805
Профессиональная квалификационная группа профессий рабочих второго уровня		
1 квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: водитель автомобиля, повар, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, швея, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	4198
1 квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 5 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: водитель автомобиля, повар, швея, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	4669
2 квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: водитель автомобиля, повар, швея, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	4957
	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 7 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5456
3 квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5989

Квалификационные уровни	Должности	Размеры должностных окладов (в рублях)
4 квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, предусмотренных 1-3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные работы (водитель автомобиля, осуществляющий перевозку детей, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, имеющий квалификационный разряд по одной из выполняемых работ не менее 6-го)	6581-7229

Приложение 2
к Положению о системе оплаты
труда работников МАДОУ
«Детский сад № 11»

Размеры повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы руководящих и педагогических работников Учреждения

№ п/п	Наименование повышающих коэффициентов	Основание для установления коэффициента	Размеры повышающих коэффициентов	
			Для руководящих работников	Для педагогических работников
1	Коэффициент уровня образования	Наличие высшего профессионального образования	-	1,20
		Наличие среднего профессионального образования	-	1,10
		Наличие начального профессионального образования, среднего (полного) общего образования	-	1,00
2	Коэффициент стажа педагогической работы – наличие стажа педагогической работы	От 0 до 2 лет	-	1,00
		От 2 до 5 лет	-	1,17
		От 5 до 10 лет	-	1,27
		От 10 до 15 лет	-	1,37
		Более 15 лет	-	1,40
3	Коэффициент квалификации – наличие квалификационной категории	высшей квалификационной категории	-	1,30
		первой квалификационной категории	-	1,20

Порядок определения уровня образования руководящих и педагогических работников Учреждения

1. Уровень образования руководящих и педагогических работников Учреждения определяется на основании дипломов, аттестатов и иных документов о соответствующем образовании без предъявления специальных требований к профилю полученной специальности по образованию, за исключением должностей концертмейстера, преподавателя музыкальных дисциплин, учителя-логопеда, учителя-дефектолога, педагога-психолога, к которым предъявляются специальные требования в отношении профиля полученной специальности по образованию.

2. Руководящие и педагогические работники Учреждения считаются имеющими высшее профессиональное образование при наличии диплома государственного образца о высшем профессиональном образовании, в том числе диплома государственного образца "бакалавр", "специалист", "магистр".

3. Руководящие и педагогические работники учреждений образования считаются имеющими среднее профессиональное образование при наличии диплома государственного образца о среднем профессиональном образовании, а также окончившие три полных курса образовательного учреждения высшего профессионального образования и приравненных к нему учебных заведений.

4. Концертмейстеры и преподаватели музыкальных дисциплин считаются имеющими высшее или среднее музыкальное образование при наличии диплома консерватории, музыкальных отделений и отделений клубной и культпросветработы институтов культуры, пединститутов (университетов), педучилищ и музыкальных училищ.

5. Учителя-логопеды, учителя-дефектологи считаются имеющими высшее дефектологическое образование:

5.1 при наличии диплома государственного образца о высшем профессиональном образовании по специальностям: тифлопедагогика, сурдопедагогика, олигофренопедагогика, логопедия, специальная психология, коррекционная педагогика и специальная психология (дошкольная), дефектология и другим аналогичным специальностям;

5.2 при наличии диплома государственного образца о высшем профессиональном образовании и окончившие спецфакультеты по специальностям, указанным в [подпункте 5.1](#) настоящего Положения определения уровня образования руководящих и педагогических работников учреждений образования.

6. В целях недопущения ухудшения условий оплаты труда считать имеющими среднее профессиональное образование педагогических работников, окончивших следующие образовательные учреждения:

6.1 школы второй ступени и школы-девятилетки с педагогическим уклоном при условии прохождения длительных, не менее 3 месяцев, педагогических курсов;

6.2 школы-десятилетки при условии прохождения педагогических дисциплин и сдачи установленных испытаний по методике и педагогике при педагогических училищах;

6.3 средние школы с XI педагогическим классом;

6.4 средние общеобразовательные политехнические школы с производственным обучением по подготовке старших пионервожатых и воспитателей дошкольных учреждений;

6.5 годичные педагогические классы (с 31.08.1961);

6.6 годичные школы пионерских вожатых на базе средней школы;

6.7 годичные курсы (школы) по подготовке медицинских сестер для дошкольных учреждений.

Настоящий Порядок определения уровня образования руководящих и педагогических работников учреждения образования распространяется на лиц, принятых на работу до 01.12.2008.

Порядок определения стажа педагогической работы педагогических работников учреждений образования

1. Стаж педагогической работы педагогического работника Учреждения определяется руководителем Учреждения.

Отдельные вопросы о соответствии работы в учреждениях, организациях и службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации профилю работы, преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка) разрешаются руководителем учреждения образования по согласованию с представительным органом (при его наличии) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Основным документом для определения стажа педагогической работы педагогического работника Учреждения является трудовая книжка.

Стаж педагогической работы, не подтвержденный записями в трудовой книжке, может быть установлен на основании надлежащим образом оформленных справок за подписью руководителей соответствующих учреждений, скрепленных печатью, выданных на основании документов, подтверждающих стаж работы по специальности (приказы, послужные и тарификационные списки, книги учета личного состава, табельные книги, архивные описи и т.д.). Справки должны содержать данные о наименовании учреждения образования, о должности и времени работы в этой должности, о дате выдачи справки, а также сведения, на основании которых выдана справка о работе.

В случае утраты документов о стаже педагогической работы, указанный стаж может быть установлен на основании справок с прежних мест работы или в ином порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3. Педагогическим работникам Учреждения в стаж педагогической работы засчитывается педагогическая, руководящая и методическая работа в образовательных и других учреждениях согласно нижеприведенному Перечню организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж педагогических работников учреждений образования (далее - педагогическая деятельность).

4. Педагогическим работникам Учреждений в стаж педагогической работы засчитывается без всяких условий и ограничений:

4.1 время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву - один день военной службы за два дня работы;

4.2 время работы в должности заведующего фильмотек и методиста фильмотеки без условий и ограничений.

5. Педагогическим работникам Учреждения в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени работы при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

5.1 время службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации, на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности), за исключением периодов, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Порядка определения стажа педагогической работы педагогических работников учреждений образования;

5.2 время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (просвещения, высшей

школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях Детского фонда; в должности директора (заведующего) Дома учителя (работника народного образования, профтехобразования); в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел;

5.3 время обучения (по очной форме) в аспирантуре, учреждениях высшего и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию.

6. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников Учреждения помимо периодов, предусмотренных пунктами 3 и 4 настоящего Порядка определения стажа педагогической работы педагогических работников, засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательном учреждении или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

6.1 педагогическим работникам экспериментальных образовательных учреждений;

6.2 учителям и преподавателям физического воспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);

6.3. педагогам дополнительного образования;

6.4. педагогам-психологам;

6.5. методистам.

7. Воспитателям (старшим воспитателям) дошкольных образовательных учреждений, домов ребенка в педагогический стаж включается время работы в должности медицинской сестры ясельной группы дошкольных образовательных учреждений, постовой медсестры домов ребенка, а воспитателям ясельных групп - время работы на медицинских должностях.

8. Время работы в должностях помощника воспитателя и младшего воспитателя засчитывается в стаж педагогической работы при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое образование или обучался в учреждении высшего или среднего профессионального (педагогического) образования.

9. Работникам учреждений и организаций время педагогической работы в Учреждении, выполняемой помимо основной работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или нескольких учреждениях образования) составляет не менее 180 часов в учебном году. При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

Перечень организаций и должностей, время в которых засчитывается в педагогический стаж педагогических работников Учреждения

Наименование учреждений и организаций	Наименование должностей
I	I
Государственные и негосударственные образовательные учреждения (в том числе образовательные учреждения высшего профессионального образования, средние военные образовательные учреждения, образовательные учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации))	Учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, преподаватели организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения, в том числе обучения вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пищевых машинах и другой организационной технике), старшие методисты, методисты, воспитатели-методисты, инструкторы-методисты, инструкторы слухового кабинета,

Наименование учреждений и организаций	Наименование должностей
<p>специалистов, учреждения здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка, детские: санатории, клиники, поликлиники, больницы и др., а также отделения, палаты для детей в учреждениях для взрослых физической культуре и спорту,(в том числе по туризму)</p>	<p>концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-воспитатели, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели по адаптивной физической культуре, старшие тренеры-преподаватели по адаптивной физической культуре, старшие вожатые (пионервожатые),инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора(начальники, заведующие), заместители директоров(начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летней подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники): практикой, учебно-консультационными пунктами, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами, лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами, курсов и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением; старшие дежурные по режиму, дежурные по режиму, аккомпаниаторы, культорганизаторы, экскурсоводы; профессорско-преподавательский состав (работа, служба)</p>
II	II
<p>Методические (учебно-методические) учреждения всех наименований (независимо от ведомственной подчиненности)</p>	<p>Руководители, их заместители, заведующие: секторами, кабинетами, лабораториями, отделами; научные сотрудники, деятельность которых связана с методическим обеспечением; старшие методисты, методисты</p>
III	III
<p>1. Органы управления образованием и органы (подразделения), осуществляющие руководство образовательными учреждениями</p>	<p>1. Руководящие, инспекторские, методические должности, инструкторские, а также другие должности специалистов (за исключением работы на должностях, связанных с экономической, финансовой, хозяйственной деятельностью, со строительством, снабжением, делопроизводством)</p>
<p>2. Отделы (бюро) технического обучения, отделы кадров организаций, подразделений министерств (ведомств), занимающиеся вопросами подготовки и повышения квалификации кадров на</p>	<p>2. Штатные преподаватели, мастера производственного обучения рабочих на производстве, руководящие, инспекторские, инженерные, методические должности, деятельность которых связана с вопросами подготовки и повышения квалификации кадров</p>

Наименование учреждений и организаций	Наименование должностей
производстве	
IV	IV
Образовательные учреждения РОСТО (ДОСААФ) и гражданской авиации	Руководящий, командно-летный, командно-инструкторский, инженерно-инструкторский, инструкторский и преподавательский составы, мастера производственного обучения, инженеры-инструкторы-методисты, инженеры-летчики-методисты
V	V
Общежития учреждений, предприятий и организаций, жилищно-эксплуатационные организации, молодежные жилищные комплексы, детские кинотеатры, театры юного зрителя, кукольные театры, культурно-просветительские учреждения и подразделения предприятий и организаций по работе с детьми и подростками	Воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги-психологи (психологи), преподаватели, педагоги дополнительного образования (руководители кружков) для детей и подростков, инструкторы и инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели и другие специалисты по работе с детьми и подростками, заведующие детскими отделами, секторами
VI	VI
Исправительные колонии, воспитательные колонии, следственные изоляторы и тюрьмы, лечебно-исправительные учреждения	Работа (служба) при наличии педагогического образования на должностях: заместитель начальника по воспитательной работе, начальник отряда, старший инспектор, инспектор по общеобразовательной работе (обучению), старший инспектор-методист и инспектор-методист, старший инженер и инженер по производственно-техническому обучению, старший мастер и мастер производственного обучения, старший инспектор и инспектор по охране и режиму, заведующий учебно-техническим кабинетом, психолог

Примечание: в стаж педагогической работы включается время работы в качестве учителей-дефектологов, логопедов, воспитателей в учреждениях здравоохранения и социального обслуживания для взрослых, методистов оргметодотдела регионального (краевого, областного, окружного) учреждения здравоохранения.

**Перечень
должностей, профессий работников Учреждения, относимых к педагогическому
персоналу**

Старший воспитатель
Воспитатель
Инструктор по физической культуре
Музыкальный руководитель
Педагог дополнительного образования
Педагог-психолог
Учитель-дефектолог
Учитель-логопед
Тьютер

Приложение 6
к Положению о системе оплаты
труда работников МАДОУ
«Детский сад № 11»

1.

Направление	Критерии	Категория работников	Периодичность	Доплата
Компенсационная выплата	Минимальная заработная плата в учреждении 12 792 рублей включает в себя: оклад (должностной оклад), компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты)	Все категории работников	Ежемесячно с 01.01.2021 г.	До 12 792 рублей при оплате труда работникам, осуществляющим трудовую деятельность в организациях, расположенных на территории Камчатского края, к минимальной заработной плате применяются районные коэффициенты и процентные надбавки к заработной плате, установленные в соответствии со ст. 315, 316, 317 ТК РФ, иными нормативными правовыми актами РФ и Камчатского края.

Основание: региональное Соглашение «О минимальной заработной плате в Камчатском крае» на 2021 год от 25.12.2020 года на основании ст. 1 Федерального закона от 19.06.2000 г. № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда».