

СОГЛАШЕНИЕ № 11/Д-4.1.
о порядке и условиях предоставления из бюджета
Петропавловск-Камчатского городского округа субсидии на иные цели,
не связанные с выполнением муниципального задания на оказание муниципальных
услуг на 2018 год

г. Петропавловск-Камчатский

«23» мая 2018 года

Управление образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, (далее - Управление) в лице и.о. заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа - начальника Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Маноиловой Татьяны Леонидовны, действующего на основании Устава Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, с одной стороны, и муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 11 комбинированного вида» (далее - Учреждение) в лице заведующей Коротаевой Елены Владимировны, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, в соответствии с постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Камчатского края от 08.11.2013 № 3243 «О порядке определения объема и предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Петропавловск-Камчатского городского округа из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания» (далее - Порядок определения объема и предоставления субсидий) заключили настоящее Соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Управлением в 2018 году Учреждению субсидии на иные цели, не связанные с выполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг за счет средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – субсидия), наименование, цели и периодичность перечисления которой определены графиком, установленным пунктом 1.2 настоящего соглашения.

1.2. График перечисления субсидии на 2018 год

№п/п	Наименование субсидии, пункт программы	Цель (направление расходования субсидии)	Сумма в год, рублей	Срок предоставления субсидии
1	4.1. ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ: Содержание, капитальный, текущий ремонт объектов нежилого фонда муниципальной собственности, возмещение расходов по содержанию капитальному, текущему ремонту объектов нежилого фонда муниципальной собственности			
	4.1.1.Приведение муниципальных дошкольных образовательных учреждений в соответствие с требованиями СанПиН и других нормативных документов, направленных на обеспечение безопасных условий организации образовательного процесса, капитальные ремонты в течение всего периода	частичный ремонт рулонной кровли	246 355,00	июль
	итого		246 355,00	

2. Условия предоставления и расходования субсидии

2.1. Условиями предоставления и расходования субсидии являются:

2.1.1 представление Учреждением заявки на предоставление субсидии в соответствии с Порядком определения объема и предоставления субсидий;

2.1.2 заключение соглашения между Управлением и Учреждением о порядке и условиях предоставления субсидии;

2.1.3 использование Учреждением средств субсидии на цели в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Соглашения;

2.1.4 представление Учреждением по запросу Управления своевременной и достоверной информации, необходимой для осуществления контроля за использованием предоставленной субсидии;

2.1.5 представление Учреждением в Управление отчета о расходовании средств субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Соглашению (далее - Отчет о расходовании субсидии) ежеквартально и за год.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Управление обязуется:

3.1.1 перечислять Учреждению субсидии на его лицевой счет, открытый в Управлении Федерального казначейства по Камчатскому краю для учета операций со средствами, предоставленными из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидии на иные цели, в размере и в сроки согласно графику перечисления субсидий, в соответствии с 1.2 настоящего Соглашения;

3.1.2 рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

3.2. Управление вправе:

3.2.1 изменять размер предоставляемой по настоящему Соглашению субсидии в случае:

- внесения соответствующих изменений в установленном порядке в нормативные правовые акты, устанавливающие расходное обязательство по предоставлению субсидии;

- внесения изменений в установленном порядке в сводную бюджетную роспись бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на соответствующий финансовый год в части изменения размера бюджетных ассигнований, являющихся источником финансового обеспечения субсидии;

- изменения показателей, характеризующих объем осуществляемых мероприятий, на реализацию которых предоставляется субсидия;

- увеличения или уменьшения потребности Учреждения в субсидии;

- выявления невозможности осуществления Учреждением расходов на предусмотренные цели (направления расходов) в полном объеме;

3.2.2 уточнять и дополнять настоящее Соглашение, в том числе сроки и объемы предоставления субсидии;

3.2.3 приостанавливать предоставление субсидии в случае нарушения Учреждением условий, установленных пунктом 2.1, подпунктом 2.3.6 настоящего Соглашения, и сроков предоставления Отчета о расходовании субсидии;

3.2.4 осуществлять контроль за целевым использованием Учреждением предоставленной субсидии, полученной в рамках настоящего Соглашения;

3.2.5 прекратить предоставление субсидии в случае выявления факта нецелевого использования средств субсидии и принимать меры по взысканию средств субсидии, использованных не по целевому назначению.

3.3. Учреждение обязуется:

3.3.1 соблюдать условия предоставления субсидии, установленные пунктом 2.1 настоящего Соглашения;

- 3.3.2 обеспечить целевое и эффективное использование средств субсидий;
- 3.3.3 своевременно информировать Управление об изменении условий использования субсидий, которые могут повлиять на изменение размера субсидий;
- 3.3.4 представлять в Управление ежеквартально до 3 числа месяца, следующего за отчетным периодом, Отчет о расходовании субсидий по форме согласно приложению 1 к настоящему Соглашению;
- 3.3.5 письменно обращаться в Управление с предложением о внесении изменений в настоящее Соглашение в случае выявления необходимости изменения размера, цели и (или) периодичности предоставления субсидии или периодичности с представлением документов, подтверждающих необходимость внесения соответствующих изменений по форме согласно приложению 2.
- 3.3.6 письменно уведомить Управление о прекращении потребности в субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента возникновения соответствующих обстоятельств;
- 3.3.7 обеспечить возврат в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа предоставленных средств субсидий, не использованных в текущем финансовом году, в порядке, установленном пунктом 4.4 настоящего Соглашения.
- 3.3.8 при осуществлении закупок работ по строительству или ремонту зданий (сооружений) за счет средств субсидии на иные цели, предусмотренные приложением № 1 настоящего соглашения, заключение муниципального контракта (иного гражданско-правового договора) производится в соответствии с действующим законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (для бюджетных учреждений) или законодательством о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц (для автономных учреждений).
- 3.4. Учреждение вправе:
- 3.4.1 запрашивать у Управления разъяснения и уточнения относительно предмета настоящего Соглашения;
- 3.4.2 получать от Управления содействие при выполнении условий настоящего Соглашения.

4. Порядок возврата средств субсидий, использованных не по целевому назначению и не использованных в текущем финансовом году

- 4.1. Объем субсидии, использованный не по целевому назначению, подлежит возврату в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Управление направляет Учреждению в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня установления факта использования субсидии не по целевому назначению, требование о возврате средств субсидии на иные цели в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа.
- 4.3 Учреждение обязано в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате средств субсидии в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа вернуть на счет Управления средства субсидии.
- 4.4 Неиспользованные в текущем финансовом году средства субсидий, подлежат возврату в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа в соответствии с Порядком завершения операций по исполнению бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа в текущем финансовом году, утверждаемым приказом Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

5. Ответственность Сторон

- 5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа.
- 5.2. Учреждение несет ответственность:

5.2.1 за целевое и рациональное расходование средств субсидий, полученных в рамках настоящего Соглашения;

5.2.2 за своевременность предоставления в Управление Отчета о расходовании субсидий в сроки, указанные в подпункте 3.3.4 настоящего Соглашения, достоверность сведений.

6. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с 23 мая 2018 года и действует до исполнения Сторонами своих обязательств.

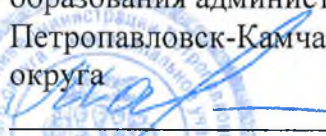
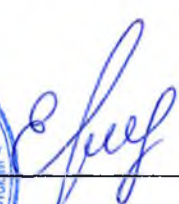
7. Заключительные положения

7.1. Изменения настоящего Соглашения осуществляются по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

7.2. Споры между Сторонами решаются путем переговоров, а при недостижении согласия - в судебном порядке.

7.3. Настоящее Соглашение составлено и подписано в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр – Управлению, один – Учреждению.

8. Подписи Сторон и банковские реквизиты

Управление	Учреждение
Управление образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение Юридический адрес: Камчатский край, 683000, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, д. 14 ИНН/КПП: 4101105705/410101001 Расчетный счет: 40204810100000000044 в Отделение Петропавловск-Камчатский, г. Петропавловск-Камчатский, Л/сч: 03383006870 в УФК по Камчатскому краю БИК: 043002001 e-mail: SecretarU@pkgo.ru И. о. заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа - начальника Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 11 комбинированного вида» Юридический адрес: 683009 Камчатский край, город Петропавловск-Камчатский, ул. Академика Королева, д. 47/3 ИНН: 4100018182 КПП: 410101001 БИК: 043002001 Банк: ОТДЕЛЕНИЕ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКИЙ г. ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКИЙ Расчетный счет: 40701810700001000001 Л/сч: 31386U71950 ОГРН: 1024101017126 ОКПО: 53031070
 Т. Л. Манойлова м.п.	 Е.В. Коротаева м.п.



**ОТЧЕТ О РАСХОДОВАНИИ СРЕДСТВ СУБСИДИЙ
ИЗ БЮДЖЕТА ПЕТРОПАВЛОСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

За _____ 20__ г.

N п/п	Наименование субсидии	Цели (направление расходов) субсидии	Объем субсидии на 2018 год	Перечислено субсидии, руб.	Кассовые расходы с начала года руб.	Остаток неиспольз ованных средств (руб.)	Примечание (описание проведенных мероприятий- проведение аукциона, заключение договоров, приобретение товаров, объем выполненных ремонтных работ и др.)
1							

Предложения о внесении изменений в график перечисления субсидий на _____ год

(наименование учреждения)

Наименование, цель направления расходования субсидии	Изменение сроков перечисления субсидий				ВСЕГО

Руководитель
МП

Пример для заполнения:

Наименование, цель направления расходования субсидии	Изменение сроков перечисления субсидий			
	август	сентябрь	октябрь	ВСЕГО
	-30 000,00	+15 000,00	+15 000,00	0
	+50 000,00		-50 000,00	0